

Утверждено

Решением педагогического совета

Протокол № 1 от 27.08.20

Председатель Педагогического совета

Э.В. Шамонова



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе мониторинга и оценки качества образования КГАНОУ КЦО

1. Общие положения.

- 1.1 Отдел мониторинга и оценки качества образования является структурным подразделением краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» (далее - КЦО).
- 1.2 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый генеральным директором КЦО.
- 1.3 Сокращённое наименование структурного подразделения на русском языке – ОМОКО.
- 1.4 Настоящее положение об отделе мониторинга и оценки качества образования разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
 - ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 №32;
- Уставом КЦО;
- локальными нормативными актами КЦО:
Положением о формах получения образования,
Положением о внутришкольной системе оценки качества образования,
Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
Положением о мониторинге качества образования,
Положением о системе и нормах оценки учебных достижений обучающихся.

2. Цели отдела

Основной целью ОМОКО является:

- 2.1. Проведение процедур оценивания образовательных достижений обучающихся КЦО;
- 2.2. Методическое и аналитическое обеспечение контрольно-оценочных процедур;
- 2.3. Организация сбора, хранения, обработки и предоставление информации о состоянии и динамике реализации Стандарта общего образования в КГАНОУ КЦО (далее-КЦО).

3. Функции

Для достижения поставленной цели ОМОКО осуществляет следующую деятельность:

- 3.1. Разрабатывает предложения, направленные на совершенствование системы мониторинга;
- 3.2. Обеспечивает на основе основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых и диагностических исследований образовательных достижений обучающихся, составляющих мониторинг;
- 3.3. Формирует единый банк фонда оценочных средств (ФОС) в целях обеспечения контрольно-оценочных процедур в рамках проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- 3.4. Участвует в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ);
- 3.5. Осуществляет сбор, обработку, контроль, хранение, актуализацию, анализ, презентацию результатов мониторинга образовательных достижений обучающихся на периодической основе;
- 3.6. Готовит аналитическую информацию для различных групп пользователей на основе мониторинга академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, региональных диагностик;
- 3.7. Осуществляет информационное и методическое сопровождение оценочной и мониторинговой деятельности педагогических работников;
- 3.8. Разрабатывает рекомендации и оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам организации тестирования и мониторинговых исследований оценки качества образования;
- 3.9. Формирует предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам образовательного мониторинга;
- 3.10. Организует обмен опытом по вопросам образовательного мониторинга и оценке качества знаний;
- 3.11. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт организации системы мониторинга и оценки качества знаний.

4. Права:

Сотрудники ОМОКО имеют право:

- 4.1. Участвовать в проведении оценки образовательных достижений обучающихся КЦО на условиях внешнего аудита.
- 4.2. Осуществлять контроль качества выполнения мониторинговых и диагностических исследований.
- 4.3. Участвовать в формировании и реализации единой методологии, технологии, и организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований, в том числе показателей, инструментария.
- 4.4. Сотрудники отдела имеют право осуществлять необходимые служебные контакты в пределах выполняемых функций и для достижения общих задач краевого центра образования.

5. Структура ОМОКО

5.1. Структура и штатная численность отдела мониторинга и оценки качества образования утверждается генеральным директором КЦО.

6. Ответственность:

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отдела несет ответственность начальник ОМОКО.

6.2. На начальника отдела возлагается ответственность за несоблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, ненадлежащее выполнение приказов и указаний администрации КЦО, за представление заведомо недостоверной информации о деятельности отдела.

6.3. Сотрудники ОМОКО несут ответственность в порядке и объёме, установленной соответствующими должностными инструкциями и локальными актами.