

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Краевой центр образования»

ПРИКАЗ

26.08.2024

№ 377

г. Хабаровск

Об организации питания

На основании Устава КГАНОУ «Краевой центр образования» (с изменениями), распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 30.08.2017 № 1281 «Об утверждении средней стоимости ежедневного рациона питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей в краевых государственных общеобразовательных организациях, а также обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях – центрах психолог-педагогической, медицинской и социальной помощи», Положения об организации питанием обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом от 02.09.2019 года № 174 (с изменениями) и предоставленных документов, подтверждающих льготу на питание за счет средств краевого бюджета на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать трёхразовое горячее питание обучающихся в соответствии с примерным пятнадцатидневным рационом питания и исходя из сумма ежедневного питания в размере 310 рублей, для обучающихся, получающих диетическое питание - 360 рублей в день.

2. Организовать при поступлении обучающегося в учреждении:

- заключение договора между родителями (законными представителями) и ООО «Портал Хабаровск» о присоединении к публичной оферте и обслуживанию лицевых счетов, обучающихся;

- внесение данных обучающихся в приложение «Цифровая школа», с назначением его в класс;

- передачу договора директору ООО «Портал Хабаровск» Шорикову А.Ю. для дальнейшего оформления, и передачу подписанных ООО «Портал Хабаровск» договоров родителям (законным представителям) обучающихся, через тьюторов;

- выдачу родителям (законным представителям) лицевого счета обучающегося, пин-кода, пропуска.

Ответственный – Масалова Ю.Г., делопроизводитель.

3. Подготовить информацию по льготному питанию для сайта учреждения, принимать от тьюторов и родителей (законных представителей)

документы по обучающимся, питающимся на льготных основаниях, своевременно выполнять соответствующие операции в их лицевых счетах в приложении «Цифровая школа».

Ответственный – главный бухгалтер Кривова О.В.

4. Подготовить список обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и детей-инвалидов, согласно предоставленных документов на льготное питание. Вносить изменения в список путем занесения данных в приложение «Цифровая школа» по мере поступления документов от родителей (законных представителей).

Ответственный – Тымчищак Ю.В., заместитель главного бухгалтера.

5. Организовать питание обучающихся из семей льготной категории, финансируя часть в размере 282 рублей в день за счет средств краевого бюджета. Оставшуюся часть денежных средств родители (законные представители) оплачивают самостоятельно, через лицевой счет обучающегося.

6. Тьюторам, воспитателям принимать документы от родителей (законных представителей) на льготное питание и своевременно передавать их ответственному лицу, обеспечивать своевременное утверждение заявок на питание по факту явки обучающихся, в том числе питающихся на льготных основаниях. Довести настоящий приказ до сведения тьюторов, воспитателей.

Ответственные – руководитель учебно-педагогического отдела начального образования Шишкина Н.Е., руководитель учебно-педагогического отдела основного общего образования Антонова Ю.В., руководитель учебно-педагогического отдела среднего общего образования Федорова Е.Н.

7. Организовать своевременную оплату питания обучающихся льготной категории за счет средств бюджета Хабаровского края.

Ответственный – главный бухгалтер Кривова О.В.

8. Организовать бесперебойное питание согласно дневному рациону, контроль за своевременным утверждением заявок на питание тьюторами, воспитателями.

Ответственный – директор центра по медицинской работе и питанию Погребняк И.В.

9. Контроль за полным и рациональным использованием бюджетных средств, выделенных на питание возложить на главного бухгалтера Кривову О.В.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Сухову О.В.

Генеральный директор



П.С. Черёмухин