

Утверждено
Приказом от 09.03.2022 года № 104

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в краевое государственное автономное нетиповое образовательное
учреждение «Краевой центр образования» на обучение по
образовательным программам дошкольного образования

г. Хабаровск, 2022

1. Настоящие Правила приема в краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение «Краевой центр образования» (далее - КГАНОУ КЦО) на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации прав детей на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236; Уставом КГАНОУ КЦО.

3. Информация о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте КГАНОУ КЦО <http://нашашкола27.рф>

4. Прием детей в КГАНОУ КЦО на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, а также настоящими Правилами, и осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Хабаровского края.

Направления предоставляются на детей, из числа состоящих в органах местного самоуправления края на учете нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, а также на детей сотрудников КГАНОУ КЦО.

5. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в КГАНОУ КЦО осуществляется с учетом наличия у заявителя (его ребенка) предусмотренного Федеральными законами и (или) нормативно-правовыми актами Хабаровского края права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, при соблюдении установленного Федеральными законами порядка предоставления мест в дошкольных образовательных организациях, в том числе внеочередного, включая предусмотренный статьей 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; частью пятой статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"; частью двадцать пятой статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" и первоочередного, включая предусмотренный абзацем 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; частью шестой статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011

№ 3-ФЗ "О полиции"; частью первой статьи 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"; частью четырнадцатой статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

6. Прием детей в КГАНУ КЦО на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по достижению детьми возраста двух лет.

7. В приеме граждан в КГАНУ КЦО на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, не достижения ребенком возраста приема.

8. Администрация или уполномоченное должностное лицо КГАНУ КЦО обязаны уведомлять родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении места ребенку в КГАНУ КЦО для обучения по образовательным программам дошкольного образования. Информация о посещении ребенком на период комплектования иного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, об отсутствии адресного контакта с родителями (законными представителями) воспитанников доводится до сведения Учредителя.

9. В течение 10 дней с момента информирования родителей (законных представителей) о выдаче направления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в КГАНУ КЦО родители (законные представители) воспитанников должны предоставить документы, дающие право на зачисление ребенка. В случае не предоставления полного пакета документов в КГАНУ КЦО в течение двух месяцев после выдачи направления на обучение по образовательным программам дошкольного образования, направление, после письменного уведомления заявителя, аннулируется. Информация доводится до сведения Учредителя.

10. Для приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в КГАНУ КЦО необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в КГАНУ КЦО;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту проживания или иной документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинское заключение.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок приема), предъявляются руководителю КГАНУ КЦО или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Министерством просвещения Российской Федерации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

13. Администрация КГАНУ КЦО знакомит родителей (законных представителей) ребенка, поступающего на обучение, с уставом КГАНУ КЦО лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, путем их размещения на информационном стенде и на официальном сайте КГАНУ КЦО.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Оформление приема в КГАНУ КЦО на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, включая заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и издание распорядительного акта о зачислении ребенка в КГАНОУ КЦО, осуществляется в порядке, установленном Порядком приема.

15. Прием детей в порядке перевода из других организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется при наличии свободных мест в КГАНОУ КЦО.

16. Для осуществления приема детей в порядке перевода на свободные места родители (законные представители) обращаются к генеральному директору КГАНОУ КЦО с заявлением о приеме и документами, указанными в п. 9 Порядка приема.

17. Для осуществления приема ребенка в порядке взаимного перевода между КГАНОУ КЦО и другой организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанника муниципальной (негосударственной) образовательной организации необходимо обратиться к заведующему детским садом с заявлением об отчислении воспитанника в порядке перевода из муниципальной (негосударственной) дошкольной образовательной организации в КГАНОУ КЦО. Родителям (законным представителям) воспитанника КГАНОУ КЦО необходимо обратиться к генеральному директору КГАНОУ КЦО с заявлением об отчислении воспитанника в порядке перевода из КГАНОУ КЦО в муниципальную (негосударственную) организацию. В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя воспитанника;
- дату рождения;
- возрастную группу;
- наименование муниципальной (негосударственной) дошкольной образовательной организации, куда осуществляется перевод;
- фамилию, имя, дату рождения воспитанника, на место которого осуществляется перевод из КГАНОУ КЦО.

18. Министерство образования и науки Хабаровского края выдает направление на обучение по образовательным программам дошкольного образования в КГАНОУ КЦО в порядке перевода (взаимного перевода) после согласования перевода с учредителем муниципальной (негосударственной) дошкольной образовательной организацией.

19. Правила приема в краевое государственное автономное образовательное учреждение «Краевой центр образования» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные генеральным директором КГАНОУ КЦО 27.05.2020 признать утратившими силу со дня утверждения настоящих Правил.