

Удостоверительный документ
юридический факт
ОГРН 1142422001223
в новой редакции представлен
при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 02.11.2021
за ГРН 221240034904
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Заст. начальника
Душина О.В.

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
образования и науки Хабаровского края

от "21" октября 2021 г. № 1385

И.о. министра образования и науки
Хабаровского края



В.Г. Хлебникова

СОГЛАСОВАН

И.о. министра имущественных
отношений Хабаровского края



Р.Р. Мазитов

"13" октября 2021 г.

УСТАВ

краевого государственного автономного нетипового образовательного
учреждения "Краевой центр образования"

(новая редакция)

г. Хабаровск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения "Краевой центр образования" (далее – Центр) принята в целях приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Центр создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений".

1.3. Центр является нетиповым образовательным учреждением, осуществляющим образовательные, социальные и культурные функции, выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности.

Центр создан на неопределенный срок.

1.4. Официальное наименование Центра:

- полное: краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение "Краевой центр образования";
- сокращенное: КГАНОУ КЦО.

1.5. Место нахождения Центра: 680023, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Морозова Павла Леонтьевича, д. 92 Б.

1.6. Учредителем Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.7. Собственником имущества Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.8. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком комплектования специализированных структурных подразделений в образовательных организациях, подведомственных мини-

стерству образования и науки Хабаровского края, и образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, утверждаемых Учредителем, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

1.10. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. Центр вправе открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края.

1.13. Центр обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, определенных настоящим Уставом.

1.14. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, при этом, в Центре создаются специализированные структурные подразделения в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

В целях организации оздоровления и отдыха детей, их трудового обучения Центр может создавать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, учебные мастерские, подсобные хозяйства и другие структурные подразделения.

Положения о структурных подразделениях Центра утверждаются приказом генерального директора Центра.

1.15. Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.16. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности с даты предоставления ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Центр вправе заниматься медицинской деятельностью с даты вы-

дачи ему лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Центр создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра.

1.18. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок выявления, поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности и обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законами Хабаровского края к своей компетенции.

1.19. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в случае, если указанные информация и документы не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, путем их размещения на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновления в течение 10 дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.21. Центр принимает участие в международном сотрудничестве посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.22. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и администрация Центра несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Министерством или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.24. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

2. Предмет, цели, виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную и углубленную подготовку по образовательным предметам, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной направленностей, дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- организация работы по оказанию консультативной и практической помощи педагогам общеобразовательных организаций края по работе с обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, получающими образование на дому с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализация досуговой деятельности обучающихся;

- организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися высоких успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, олимпиадном движении;

- научно-методическое обеспечение реализации приоритетных направлений развития системы образования, реализации инновационных образовательных проектов;

- присмотр и уход за детьми в процессе их обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере **образования**, науки и молодежной политики;
- организация работы с детскими общественными объединениями.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

2.2.1. В сфере дошкольного образования: развитие и формирование **общей** культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2.2. В сфере начального, основного, среднего общего образования: развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2.3. В сфере дополнительного образования: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, создание условий для удовлетворения образовательных потребностей детей, развития их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

2.2.4. Создание условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанного на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2.2.5. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Деятельность Центра направлена на развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, создание условий для выявления, сопровождения и профессиональной ориентации одаренных детей.

2.2.6. Исполнение публичных обязательств Учредителя перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2.2.7. Достижение основных целей развития системы образования, в том числе обновление его содержания, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовка соответствующих профессиональных кадров, их переподготовка и повышение квалификации. Содержание дополнительного профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательную деятельность по реализации, в том числе в се-

тевой форме, следующих образовательных программ:

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, обеспечивающих освоение образовательных программ на базовом и углубленном уровне, включая коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь обучающимся, психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам (в соответствии с лицензией), включая коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь обучающимся, психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественно-научной, социально-гуманитарной направленностей;

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.2. Методическое обеспечение образовательной деятельности педагогов общеобразовательных организаций края по работе с обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, получающими образование на дому с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.3. Выявление и поддержку обучающихся, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности, в том числе проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований, чемпионатов, иных мероприятий.

2.3.4. Охрану здоровья и формирование здорового образа жизни детей и взрослых, в том числе предоставление питания обучающимся, отдых и оздоровление обучающихся.

2.3.5. Присмотр и уход за детьми.

2.3.6. Организацию проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся неосновными (дополнительными):

2.4.1. Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных аналогичных мероприятий.

2.4.2. Издательская деятельность.

2.4.3. Консультационная деятельность.

2.4.4. Просветительская деятельность.

2.4.5. Организация реализации на территории Хабаровского края мероприятий национального проекта "Образование".

2.5. В процессе своей деятельности Центр:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии, относящимся к «группе риска», а также имеющим проблемы в общении, познавательной и других видах деятельности;

- выявляет обучающихся, воспитанников со сложной социальной адаптацией, склонных к свободному проведению времени вне школы во время занятий, разрабатывает программы коррекционных действий;

- выявляет социально сложные семьи и оказывает помощь и поддержку в воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных, спортивных секций, системы дополнительного образования и формирует позитивную мотивацию к занятиям в этой области деятельности;

- осуществляет меры по формированию правовой гражданской ответственности за свой выбор и последующую ответственность в социальном обществе;

- участвует в создании деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;

- обеспечивает медицинское сопровождение и охрану здоровья обучающихся.

2.6. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Центра отвечают за охрану здоровья обучающихся, проведение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий и оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом, профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, а также родителям (законным представителям) в организации охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

2.7. Центр выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Центр в соответствии с законодательством вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.10. Приносящая доход деятельность, включая оказание платных образовательных услуг, осуществляется на договорной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей.

2.11. Центр вправе оказывать гражданам, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

Размеры оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются бухгалтером Центра и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

2.12. К платным образовательным услугам, предоставляемым Центром, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (художественной, технической, естественно-научной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности);
- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- организация свободного времени содержательного досуга обучающихся.

2.13. Платные услуги оказываются на основании договора на оказание платных услуг, заключенного в письменной форме между Центром и юридическим лицом или физическим лицом, имеющим намерение заказать, либо заказывающими услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими услуги лично.

Оказание Центром платных услуг регулируется Положением об оказании платных услуг, утвержденным приказом генерального директора Центра.

Оказание Центром платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.14. Центр для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание оздоровительных услуг;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- оказание работниками Центра услуг, связанных с проведением мероприятий в помещениях и на объектах Центра;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии;
- оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), педиатрии;
- оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по физиотерапии;
- подготовка и проведение конкурсов, выставок-продаж, культурно-зрелищных программ и массовых праздников, народных гуляний и спортивных мероприятий на объектах Центра.

Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных услуг Центра.

2.15. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Правила приема в Центр на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Центром самостоятельно.

2.17. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными

представителями) лица, зачисленного на обучение, устанавливаются договором об образовании.

2.18. Осуществляя виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, Центр вправе:

- разрабатывать образовательные программы, учебные планы, учебные пособия, научную, методическую и справочную литературу;
- проводить психодиагностики, тестирования, консультирования, тренинги;
- транслировать позитивный педагогический опыт в массовую педагогическую практику (организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, форумов, слетов, педагогических чтений, вебинаров);
- осуществлять закупки оборудования, используемого для реализации образовательных программ, в том числе для иных образовательных организаций в Хабаровском крае;
- осуществлять деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (в соответствии с лицензией на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами).

3. Основные характеристики организации образовательной деятельности

3.1. Дошкольное образование.

3.1.1. Для осуществления целей реализации образовательных программ дошкольного образования в структуре Центра создается структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – СПДО). Центр обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход за воспитанниками.

В СПДО принимаются:

- дети дошкольного возраста;
- дети дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (слепые).

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Воспитание и обучение воспитанников ведется на русском языке.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основании индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными основными общеобразовательными программами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.5. Порядок комплектования СПДО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основной структурной единицей СПДО является группа воспитанников.

3.1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре осуществляется в группах.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.1.7. Зачисление воспитанников в группы производится на начало учебного года, а также при высвобождении мест в течение учебного года.

3.1.8. СПДО работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня.

3.1.9. Пребывание обучающихся в группах осуществляется на основе распорядка дня, установленного в Центре. Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию занятий.

3.1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

3.2.1. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года: 1, 9, 11 классы – 33 недели, во 2-8, 10 классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти – 1 неделя.

3.2.2. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В структуру Центра входят:

- общеобразовательные классы;
- предпрофильные классы;
- профильные классы;

- классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Центр на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.4. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2.5. Осуществление образовательной деятельности в Центре строится на основе общеобразовательных программ, которые включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается генеральным директором Центра в рамках требований к режиму образовательной деятельности, указанной в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах.

Режим работы Центра, занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра.

3.2.6. На уровне начального общего образования формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности обучающегося – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Первая ступень обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности обучающегося с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования четыре года.

3.2.7. Образовательная деятельность на уровне основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование

личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

При формировании классов углубленного изучения предметов Центр обеспечивает освоение обучающимися расширенного и углубленного содержания основного общего образования в классах с углубленным изучением предметов. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне основного общего образования пять лет.

3.2.8. Образовательная деятельность на уровне среднего общего образования завершает образовательную подготовку, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.2.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Центре может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Нормативный срок обучения на уровне среднего общего образования два года.

3.2.10. Общеобразовательные программы в Центре осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Центр вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

Продолжительность обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом может быть изменена Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.2.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.2.12. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные

программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Центра.

3.2.14. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Центр обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в Центре по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.2.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.2.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.2.17. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются в соответствии со статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2.18. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

3.2.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2.20. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведе-

ния по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.20. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.2.21. Центр вправе проводить промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования экстерном для обучающихся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, бесплатно.

3.2.22. Требования к одежде обучающихся и обязательности ее ношения в Центре устанавливаются локальным нормативным актом Центра.

3.3. Дополнительное образование детей.

3.3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3.2. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3.3. Образовательная деятельность в Центре организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

3.3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3.6. Язык обучения и воспитания в Центре – русский.

3.3.7. Правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Центром самостоятельно.

3.4. Центр организует индивидуальное обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (для зачисляемых в Центр впервые) и заключения медицинской организации.

Обучение осуществляется в соответствии с разработанным индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающегося индивидуально проводится по предметам индивидуального учебного плана в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Изучение образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Порядок управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Центра осуществляет генеральный директор Центра (далее – Генеральный директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Генеральным директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.3. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Генеральный директор несет персональную ответственность за резуль-

таты деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Центра.

4.5. Генеральный директор Центра:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Центра, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности Центра;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;

- разрабатывает, предоставляет на согласование Учредителю и утверждает структуру Центра;

- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, Правила внутреннего распорядка обучающихся, положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- выдает доверенности на право представительства от имени Центра;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Центре, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Центру средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Россий-

ской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Центре воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Центра;

- осуществляет проведение самообследования Центра, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организует разработку образовательных программ Центра, совместно с Педагогическим советом утверждает образовательные программы Центра;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Центра, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Центру, оказывает содействие при проведении проверок;

- обеспечивает участие Центра в краевых, российских, международных конкурсах и проектах;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией своей компетенции.

4.6. Генеральный директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Центра;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Центром Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

4.7. Генеральный директор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Генеральный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Центре.

4.8. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- определяет цели, задачи и основные направления деятельности Центра;

- утверждает устав Центра, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции, по согласованию с Министерством;

- формирует и утверждает государственное задание Центра в соответствии с предусмотренным уставом основным видом деятельности и бюджетным законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о досрочном прекращении или изменении **объемов государственного задания;**
- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое **обеспечение** выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, **все связанные** с выполнением государственного задания;
- осуществляет контроль за выполнением Центром государственного **задания;**
- рассматривает и утверждает отчетность Центра об исполнении **задания;**
- назначает на должность Генерального директора Центра, заключает, **изменяет** и прекращает с ним трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- применяет к Генеральному директору меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает Генерального директора к дисциплинарной ответственности;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заместителей Генерального директора Центра;
- согласовывает структуру Центра;
- утверждает примерное положение об оплате труда работников подведомственных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;
- принимает решение об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;
- согласовывает перечни объектов учета Центра, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- вносит в Министерство предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласия на внесение Центром недвижимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделен-

ных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- организует и координирует деятельность Центра по вопросам мобилизационной подготовки;

- принимает решение о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;

- готовит предложения о реорганизации и ликвидации Центра, а также изменении его типа;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Центра;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Центра по согласованию с Министерством;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;

- созывает заседания Наблюдательного совета Центра, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Центра, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Центра после его избрания;

- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложения:

- 1) о внесении изменений в устав Центра;

- 2) о создании или ликвидации филиалов Центра, об открытии или о закрытии его представительств;

- 3) о реорганизации или ликвидации Центра;

- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

- принятие решения об одобрении Центру сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Центром образовательной деятельности;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Цен-

тра по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Центром действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.9. Коллегиальными органами управления Центром являются: Общее собрание (конференция) работников Центра, Педагогический совет, Управляющий Совет, Наблюдательный Совет Центра.

Коллегиальные органы управления Центром не вправе выступать от имени Центра.

Структура, порядок формирования, компетенция органов коллегиального управления Центром, не урегулированные в настоящем Уставе, отражаются в локальных актах Центра.

4.10. Общее собрание (конференция) работников Центра (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Центра. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ работников Центра. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ членов, присутствующих на заседании работников Центра.

Положение об Общем собрании утверждается решением Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания (конференции работников Центра) – бессрочно.

4.11. Общее собрание:

- заслушивает годовой отчет Генерального директора о деятельности Центра;

- определяет направления экономической и образовательной деятельности Центра;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Центра;

- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Центра к почетным званиям, государственным

наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;

- подготовка устава, изменений к нему для внесения на рассмотрение Наблюдательного совета и утверждение Учредителем;

- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- избирает члена Наблюдательного совета, принимает решение о досрочном прекращении его полномочий;

- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора;

- решение иных вопросов в соответствии с законодательством и Уставом Центра.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центра и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Центра, председателя Совета. Генеральный директор Центра является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности Генерального директора.

4.13. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Центра. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.14. Педагогический совет:

- утверждает образовательные программы;

- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;

- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- утверждает годовой календарный учебный график и учебный план;

- устанавливает режим занятий обучающихся;

- определяет формы промежуточной аттестации, утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;

- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к итоговой и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся Центра и выдачи документа об образовании;
- принимает решение об исключении обучающегося из Центра;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством и Уставом Центра.

4.15. Решения Педагогического совета по вопросам перевода, исключения, окончания обучения в Центре, допуска к итоговой и государственной итоговой аттестации, перехода на другую форму обучения, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий утверждаются приказами Генерального директора.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Центра.

4.17. Общее руководство Центром как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет Центра (далее – Управляющий совет).

4.18. Управляющий совет состоит из избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Центра;
- обучающихся (как правило, осваивающих образовательные программы среднего общего образования);
- Генерального директора и представителя Учредителя (или его доверенного лица), назначаемого приказом Учредителя;
- граждан (кооптированных членов), чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра.

4.19. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Центра не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель администрации Центра, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из Ученических дум), кооптированные члены. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в Центре более 200. В случае если число обучающихся в Центре меньше – на общем родительском собрании.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющем совете назначается Учредителем.

4.20. Члены Управляющего совета из числа работников Центра избираются на собраниях работников структурных подразделений Центра, на которых знакомятся с Положением об Управляющем совете.

Назначение и выборы фиксируются в протоколе.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 (пять) лет.

4.21. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Центра.

4.22. К компетенции Управляющего совета Центра относятся:

- определение стратегических направлений развития Центра;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Центре, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие общественности в разработке программ Центра и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- финансово-экономическое содействие в работе Центра за счет рационального использования выделяемых Центру бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средствах.

4.23. Управляющий совет:

- участвует в разработке и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Центра;

- согласовывает по представлению Генерального директора режим занятий обучающихся, введение единого элемента формы одежды для обучающихся, участвует в разработке и согласовывает образовательную программу;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;

- вносит Генеральному директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств или привлеченных добровольных пожертвований), выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности Центра; создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке проведения самообследования Центром. Отчет о результатах самообследования подписывается председателем Управляющего Совета и Генеральным директором;

- заслушивает отчет руководителя Центра по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Центра.

4.24. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Центра. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5. Наблюдательный совет Центра

5.1. Наблюдательный совет Центра (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 (девять) членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 2 (два) человека;

- представитель Министерства – 1 (один) человек;
- представитель общественности – 3 (три) человека;
- представитель работников Центра – 3 (три) человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Генеральный директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- по решению Учредителя;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исклю-

чением представителя работников Центра.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

5.17. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Генерального директора о внесении изменений в устав Центра;
- 2) предложения Учредителя или Генерального директора о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Генерального директора о реорганизации или ликвидации Центра;
- 4) предложения Учредителя или Генерального директора об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложения Генерального директора об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению Генерального директора отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- 8) предложения Генерального директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Генерального директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Генерального директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Генерального директора о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Центра и утверждения аудиторской организации.

5.18. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.17 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Генеральный директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.17 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Генерального директора.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 5.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Генерального директора.

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Генеральный директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

5.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении следующих вопросов:

- 1) предложение Генерального директора о совершении крупных сделок;
- 2) предложение Генерального директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.34. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

5.35. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

5.36. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;

- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

5.37. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

5.38. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

5.39. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

5.40. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

5.41. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

5.42. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

5.43. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

5.44. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

6. Имущество и финансовое обеспечение Центра

6.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, находящееся у Центра на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Центром за счет бюджетных средств, выделяемых Центру в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- имущество, полученное Центром по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами;

- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Центром;

- благотворительные взносы и пожертвования;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Министерство закрепляет за Центром на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе Центра и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и используются им для достижения уставных целей.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Денежные средства Центра направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность;

- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, Министерством и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка

деятельности краевых государственных учреждений.

6.11. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению закрепленного за Центром краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

6.12. Центр обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя, Министерства в установленные ими сроки.

6.13. Центр не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

6.14. Центр является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Центр возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которые определены в настоящем Уставе.

6.15. Проведение кассовых операций со средствами Центра, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Центра территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Центру запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.18. При осуществлении оперативного управления Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

6.19. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.20. Центр вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.21. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр с согласия Учредителя и Министерства вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя и участника.

6.22. Центр вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Центра производится за счет бюджетных и собственных средств Центра, находящихся в его распоряжении.

6.24. Центр несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25. Центр несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации.

6.26. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Министерством или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7. Крупные сделки и сделки Центра, в совершении которых имеется заинтересованность

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Центром с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение Генерального директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

7.4. Генеральный директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.6 Устава, члены Наблюдательного совета, Генеральный директор, его заместители.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником

или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Генерального директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.8. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если другая сторона не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки Генерального директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки,

в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Генеральный директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае, если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Филиалы и представительства Центра

8.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Центр филиалов и представительств не имеет.

9. Локальные акты Центра

9.1. Центр принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Центр принимает следующие виды локальных правовых актов: приказы Генерального директора Центра, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных правовых актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные правовые акты.

9.3. Локальные правовые акты Центра принимаются Генеральным директором Центра и коллегиальными органами управления Центром в соответствии со своей компетенцией.

Решение о разработке и принятии локальных правовых актов принимает Генеральный директор или заместители Генерального директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Центра могут выступить с инициативой создания локального правового акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

9.4. При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается их мнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае принятия локального правового акта, затрагивающего права обучающихся и работников Центра, перед принятием данного акта Ге-

неральный директор направляет проект локального правового акта в Управляющий совет, а также на рассмотрение представителей трудового коллектива, избранных Общим собранием (конференцией) работников Центра.

Управляющий совет, представители трудового коллектива Центра не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального правового акта направляют Генеральному директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае если Управляющий совет, представители трудового коллектива Центра выразили согласие с проектом локального правового акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце втором пункта 9.5 настоящего Устава срок, Генеральный директор Центра принимает локальный правовой акт.

9.7. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета, представителей трудового коллектива, не содержит согласия с проектом локального правового акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Генеральный директор Центра вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального правового акта или в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения по проекту локального правового акта провести дополнительные консультации с Управляющим советом, представителями трудового коллектива Центра для достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. После принятия локальный правовой акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

9.9. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

10. Хранение документов

10.1. Центр обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра;
- положения о филиалах, представительствах Центра;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Центра;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и Генерального директора Центра.

10.2. Центр хранит документы по месту нахождения Центра.

10.3. Центр обеспечивает сохранность документов текущего делопроизводства, а также сохранность архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передачу в государственный архив края в соответствии с законодательством об архивном деле.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

11.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

11.5. Решение об изменении типа Центра в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.6. Ликвидация Центра осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Решение о ликвидации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

11.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Центра, устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра.

11.9. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав Центра принимаются Центром, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ПРОШНО,
ПРОДУМОВАНО 41
Георг едик) шим
СКРЕПЕНО ПЕЧАТЪЮ

Министр образования и науки
Хабаровского края



В.Г. Хлебникова

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 42
(сорока два)
листах

Заместитель
начальника Инспекции



О.В. Лужина