

УТВЕРЖДЕН
приказом краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования»

от 12.03.2026 № 139

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования в классах профильного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану в КГАНОУ КЦО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования в классах профильного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану в краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение «Краевой центр образования» (далее - КГАНОУ КЦО) (далее - Порядок) имеет своим назначением соблюдение конституционного права на образование, реализацию конституционной гарантии общедоступного и бесплатного основного общего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федеральных законов от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- закона Хабаровского края от 30 октября 2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее - Закон Хабаровского края);

- Приказа Минобрнауки Хабаровского края от 25.04.2018 № 10 «Об утверждении порядка комплектования специализированных структурных подразделений в образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций».

1.3. Настоящий Порядок регламентирует прием на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием в КГАНОУ КЦО для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется во вновь открываемые 5 и 10 классы, а также на вакантные места в уже существующие классы вне зависимости от места жительства обучающихся. Прием в КГАНОУ КЦО осуществляется на протяжении всего учебного года до полной комплектации классов по результатам индивидуального отбора.

1.5. Настоящий Порядок, в части индивидуального отбора обучающихся, распространяется также на случаи перевода обучающихся в КГАНОУ КЦО для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования из других образовательных организаций.

2. Подготовка к проведению тестирования

2.1. В целях подготовки и проведения индивидуального отбора КГАНОУ КЦО осуществляет следующие функции:

2.1.1. определяет и оборудует кабинеты.

2.1.2. создает комиссию по проведению индивидуального отбора.

2.1.3. обеспечивает:

проведение индивидуального отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов, в том числе определяет места хранения комплектов заданий, текстов, наглядных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите материалов от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников индивидуального отбора и их родителей (законных представителей) с результатами тестирования в установленные сроки.

2.1.4. организует информирование участников индивидуального отбора и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения отбора через ведение раздела «Старшая школа. Для поступающих» на официальном сайте организации в сети «Интернет».

2.1.5. проводит тестирование для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

2.1.6. под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению индивидуального отбора, о порядке проведения и проверки материалов, установленном настоящим Порядком;

3. Порядок проведения индивидуального отбора обучающихся

3.1. КГАНОУ КЦО осуществляет прием:

- в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в соответствии с основными образовательными программами для получения основного общего образования с 5-го класса на основании индивидуального отбора по результатам тестирования по отдельным учебным предметам;

- в классы профильного обучения (технологический, естественно-научный, социально-экономический, гуманитарный), обучения по индивидуальным учебным планам (далее - ИУП) для получения среднего общего обра-

зования в 10-е классы (при поступлении) на основании индивидуального отбора по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам, в 11 классы, 10-е классы (при переводе в течение учебного года) на основании индивидуального отбора по результатам тестирования по отдельным учебным предметам.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся, желающих поступить в КГАНУОУ КЦО в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классы профильного обучения (далее - кандидаты), проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Индивидуальный отбор проводится по расписанию, утверждаемому руководителем КГАНУОУ КЦО.

Расписание может быть единым, а также содержать разные сроки прохождения индивидуального отбора для обучающихся разных классов.

3.4. Форма заявления (Приложение № 1) и расписание испытаний размещаются на информационном стенде КГАНУОУ КЦО и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала проведения вступительных испытаний.

3.5. Подача заявлений осуществляется в электронном виде на электронную почту (адрес электронной почты размещается на официальном сайте КГАНУОУ КЦО). В 5 классы (основной набор) в период, устанавливаемый организацией (май-июнь), информация о чем размещается на официальном сайте учреждения, в 10 классы (основной набор) в течение не менее 2 рабочих дней со дня официальной даты выдачи аттестатов об основном общем образовании, в 5-11 классы (в течение года на свободные места) не позднее 3-х дней до начала индивидуального отбора.

3.6. Для организации индивидуального отбора в КГАНУОУ КЦО создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - Комиссия) из числа руководящих, педагогических работников и независимых экспертов из числа представителей коллегиального органа управления КГАНУОУ КЦО. Численность и персональный состав Комиссии определяется за месяц до начала индивидуального отбора.

3.7. Решение об индивидуальном отборе для приема в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов принимается Комиссией исходя из показанных обучающимся результатов тестирования по соответствующим учебным предметам, а также количества мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов. Решение об индивидуальном отборе для приема в 10 (в течение учебного года), 11 классы профильного обучения принимается Комиссией исходя из показанных обучающимся результатов тестирования по соответствующим учебным предметам, а также количества мест в классах профильного обучения.

При равенстве баллов в результатах тестирования Комиссия вправе запросить у родителей (законных представителей) кандидата дополнительную информацию об обучающемся в форме портфолио.

3.8. При принятии решения об индивидуальном отборе в 10 классы профильного обучения, в случае превышения количества поданных заявлений

над общим количеством мест в классах и при равенстве показанных обучающимися результатов по итогам тестирования учитываются:

- победы и/или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам;

- участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно/предметам профильного обучения.

3.9. Решение об индивидуальном отборе для приема в 10 класс профильного обучения, обучения по ИУП принимается Комиссией исходя из:

- результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, указанным в приложении 2 настоящего Порядка;

- среднего балла аттестата.

3.10. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классах профильного обучения и при равенстве позиций при формировании рейтинга в соответствии с п. 3.9. Порядка, учитываются:

- победы и/или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам, в том числе предметам профильного обучения;

- участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, в том числе предметам профильного обучения.

3.11. Индивидуальный отбор в 5 классы осуществляется по результатам тестирования. Тестирование проводится на **бумажном** носителе.

3.12. Индивидуальный отбор в 6 – 9,10 (в течение учебного года), 11 классы осуществляется в форме тестирования. Тестирование проводится в **бумажном** и (или) **компьютерном** формате в зависимости от контекста и требований.

3.13. Индивидуальный отбор в 5 – 6 классы проводится по двум обязательным предметам: русский язык, математика.

Индивидуальный отбор в 7 – 8 классы проводится по двум обязательным предметам (русский язык, математика) и одному предмету по выбору из предметов, реализуемых по направлению углубленного изучения, установленных настоящим Порядком (Приложение №2).

Индивидуальный отбор в 9, 10, 11 классы проводится по двум обязательным предметам (русский язык и математика) и двум предметам по выбору исходя из предметов, реализуемых по профилю обучения, установленным настоящим Порядком (Приложение №2).

3.14. Содержание и критерии оценки работ вступительных испытаний разрабатываются предметными комиссиями (Приложение № 4), рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются начальником отдела мониторинга и оценки качества образования КГАНОУ КЦО.

3.15. Демонстрационные материалы по предмету размещаются на официальном сайте организации в сети «Интернет» (Раздел «Старшая школа. Для поступающих»)

3.16. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилия, имя, отчество (при наличии) рекомендованных к зачислению) доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) путём выдачи уведомления, содержащего информацию о результатах вступительных испытаний в трехдневный срок после заседания Комиссии, но не позднее, чем через 30 дней с момента прохождения последнего вступительного испытания.

4. Продолжительность тестирования

4.1. Продолжительность проведения тестирования определяется комиссией по проведению тестирования, исходя из диагностических материалов, критериев оценивания выполнения заданий и инструкций для членов комиссии по проведению тестирования.

4.2. В продолжительность тестирования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ведомость, инструктаж участника, выдачу диагностических материалов и др.).

4.3. Информация о продолжительности тестирования размещается в Демонстрационных материалах.

5. Организация проведения тестирования

5.1. В день проведения тестирования организатор проведения тестирования приглашает участников и сопровождает их в аудиторию проведения тестирования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора.

5.2. Во время проведения тестирования:

5.2.1. организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, медицинским работникам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

5.2.2. участникам тестирования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.3. В случае если участник тестирования во время тестирования в аудитории проведения нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с тестирования. Организатор приглашает ответственного организатора, который составляет «Акт об удалении участника с тестирования».

5.4. Наблюдение за работой участников тестирования, комиссий по проведению тестирования должно осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных.

5.5. По завершению тестирования организатор передает материалы тестирования в отдел мониторинга и оценки качества образования КГАНОУ КЦО.

6 . Подача и рассмотрение жалоб на решение Комиссии по индивидуальному отбору

6.1. В случае несогласия с решением Комиссии кандидат или его родители (законные представители) имеют право обжаловать это решение путем подачи письменной жалобы в Апелляционную комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об итогах индивидуального отбора.

6.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников КГАНОУ КЦО, не входящих в состав Комиссии. Состав апелляционной комиссии определяется локальным документом КГАНОУ КЦО.

6.3. Жалоба на решение Комиссии рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашается кандидат, а также родители (законные представители), в случае не достижения кандидатом возраста 16 лет.

6.4. Апелляционная комиссия, изучив решение вступительных испытаний индивидуального отбора, принимает решение о пересмотре результатов вступительных испытаний в отношении обучающегося, подавшего жалобу.

7. Процедура и условия приема на обучение

7.1. Прием на обучение оформляется приказом генерального директора КГАНОУ КЦО, издаваемым на основании протокола заседания Комиссии и личного письменного заявления родителей (законных представителей) кандидата на обучение.

7.2. Порядок подачи заявления и перечень необходимых для предъявления документов устанавливаются федеральными нормативными- правовыми актами в сфере образования и Законом Хабаровского края. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.3. Информация о приеме доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде КГАНОУ КЦО в течение одного рабочего дня после издания приказа о приеме на обучение.

7.4. КГАНОУ КЦО вправе отказать в приеме на обучение в случае не предоставления (не предъявления) заявителем документов, предусмотренных федеральным законодательством в сфере образования и законом Хабаровского края, а также при предоставлении заявителем недостоверных сведений о поступающем.

Приложение № 1

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования в классах профильного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану в КГАНОУ КЦО на 2025-2026 учебный год

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (5-6 класс)

Генеральному директору КГАНОУ КЦО
П.С. Черёмухину
от родителя (законного представителя) обучающегося - матери (отца, опекуна)

контактный телефон:

адрес электронной почты

заявление

Для поступления в «___» класс КГАНОУ КЦО по программам углубленного изучения отдельных предметов, даю согласие на то, чтобы мой (моя) сын (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, принял (а) участие в индивидуальном отборе в форме тестирования по следующим предметам:

Русский язык _____
дата сдачи

Математика: _____
дата сдачи

Предполагаемое направление обучения (*нужное подчеркнуть*): технологическое, естественно-научное, социально-экономическое, гуманитарное.

«___» _____ 20__ г.

подпись

С нормативными-правовыми актами, локальными актами, правами и обязанностями участников образовательных отношений КГАНОУ КЦО ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

подпись

Согласен(а) на обработку персональных данных, использование системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности образовательной деятельности.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (7-8 классы)

Генеральному директору КГАНОУ КЦО
П.С. Черёмухину
от родителя (законного представителя) обучающегося - матери (отца, опекуна)

контактный телефон:

адрес электронной почты

заявление

Для поступления в «___» класс КГАНОУ КЦО по программам углубленного изучения отдельных предметов, даю согласие на то, чтобы мой (моя) сын (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____,

принял(а) участие в индивидуальном отборе по следующим предметам:

Русский язык _____

дата сдачи

Математика: _____

дата сдачи

Предмет по выбору:

предмет	дата сдачи
---------	------------

по адресу: 680023, Хабаровск, ул. П.Л. Морозова, дом. 92Б, старшая школа.

Предполагаемое направление обучения (*нужное подчеркнуть*): технологическое, естественнонаучное, социально-экономическое, гуманитарное.

«___» _____ 20__ г. _____

подпись

С нормативными-правовыми актами, локальными актами, правами и обязанностями участников образовательных отношений КГАНОУ КЦО ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____

подпись

Согласен(а) на обработку персональных данных, использование системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности образовательной деятельности.

«___» _____ 20__ г. _____

подпись

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (9 класс)

Генеральному директору КГАНОУ КЦО
П.С. Черёмухину
от родителя (законного представителя) обучающегося - матери (отца, опекуна)

контактный телефон:

адрес электронной почты

заявление

Для поступления в «___» класс КГАНОУ КЦО по программам углубленного изучения отдельных предметов, даю согласие на то, чтобы мой (моя) сын (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____,

принял(а) участие в индивидуальном отборе по следующим предметам:

Русский язык _____ дата сдачи

Математика: _____ дата сдачи

Предмет по выбору:

предмет	дата сдачи
---------	------------

предмет	дата сдачи
---------	------------

по адресу: 680023, Хабаровск, ул. П.Л. Морозова, дом. 92Б,
старшая школа.

Предполагаемое направление обучения (**нужное подчеркнуть**): технологическое, естественнонаучное, социально-экономическое, гуманитарное.

«___» _____ 20___ г. _____
подпись

С нормативными-правовыми актами, локальными актами, правами и обязанностями участников образовательного процесса КГАНОУ КЦО ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____
подпись

Согласен(а) на обработку персональных данных, использование системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса.

«___» _____ 20___ г. _____
подпись

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (10 – 11 классы)

Генеральному директору КГАНОУ КЦО
П.С. Черёмухину
от родителя (законного представителя)
обучающегося – матери (отца, опекуна):

контактный телефон: _____

заявление

Для поступления в «_____» класс профильного обучения в КГАНОУ
КЦО, даю согласие на то, чтобы мой (моя) сын (дочь)

дата рождения: _____,

принял(а) участие в индивидуальном отборе по следующим предметам:

Русский язык

дата сдачи

Математика:

дата сдачи

Предмет по выбору:

предмет

дата сдачи

предмет

дата сдачи

по адресу: 680023, Хабаровск, ул. П.Л. Морозова, дом. 92Б, старшая школа.

Предполагаемое направление обучения (**нужное подчеркнуть**): техно-
логическое, естественнонаучное, социально-экономическое, гуманитарное.

«_____» _____ 20__ г.

подпись

С нормативными-правовыми актами, локальными актами, правами и
обязанностями участников образовательного процесса КГАНОУ «Краевой
центр образования» ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Согласен(а) на обработку персональных данных, использование системы
видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности учебно-воспитательного
процесса.

"_____" _____ 20__ г.

подпись

Приложение № 2

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования в классах профильного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану в КГАНОУ КЦО

Реализуемые направления /профиль обучения

Профиль/ Направленность обучения	Профильные предметы
Технологический	математика
	физика
	информатика
Естественно-научный (медицинский)	химия
	биология
	математика
Социально-экономический	математика
	обществознание
	география
Гуманитарный (педагогическое)	английский язык
	история
	обществознание

Приложение № 3

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования в классах профильного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану в КГАНОУ КЦО

Состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих КГАНОУ КЦО

Председатель комиссии:

Сухова О.В. - первый заместитель генерального директора КГАНОУ КЦО

Заместитель председателя комиссии:

Федорова Е.Н. - руководитель учебно-педагогического отдела среднего общего образования КГАНОУ КЦО

Члены комиссии:

1. Черёмухин П.С. - генеральный директор КГАНОУ КЦО
2. Анисенко И.Н. - второй заместитель генерального директора КГАНОУ КЦО
3. Остроухова Ю.В. - начальник отдела мониторинга и оценки качества образования КГАНОУ КЦО
4. Антонова Ю.В. - руководитель учебно-педагогического отдела общего образования КГАНОУ КЦО
5. Шишкина Н.Е. – член управляющего совета
6. Романщак Т.И.- член управляющего совета
7. Ефремова Н.А. - представитель учредителя

Приложение № 4

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования в классах профильного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану в КГАНОУ КЦО

Состав

апелляционной комиссии индивидуального отбора поступающих в КГАНОУ КЦО

1. Председатель - П.С. Черёмухин, генеральный директор КГАНОУ КЦО
2. Заместитель председателя – Е.Н. Федорова, руководитель УПО ООО
3. _____ - учитель математики
4. _____ - учитель русского языка