

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПИСЬМО

от 06 сентября 2002 г. N 5-8-3060

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

В целях обеспечения исполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области оказания платных дополнительных образовательных услуг и привлечения внебюджетных средств учреждениями образования министерством образования края разработаны "Методические рекомендации по организации платных дополнительных образовательных услуг и привлечению внебюджетных средств в учреждениях образования Хабаровского края".

Министерство образования предлагает направить настоящие рекомендации директорам учреждений образования, находящихся на самостоятельном балансе, и в централизованные бухгалтерии при администрации поселковых советов, у которых на балансе есть учреждения образования для ознакомления и применения в работе.

Считать утратившими силу "Методические рекомендации" направленные в Ваш адрес письмом комитета общего образования администрации края от 04.09.2001 N 5-8-2232.

Министр образования
Л.Ф.Обухова

Приложение
к письму
Министерства образования
Хабаровского края
от 06 сентября 2002 г. N 5-8-3060

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с нижеуказанными нормативными актами, определяющими порядок организации и формы контроля за обоснованностью введения платных дополнительных образовательных услуг, регулирующие порядок принятия и использования добровольных пожертвований и благотворительной помощи в учреждениях образования края:

- Закон Российской Федерации "Об образовании" [ст. 45](#) "Платные дополнительные образовательные услуги государственного, муниципального образовательного учреждения";

- [Закон](#) Хабаровского края от 31.10.1996 N 73 "О порядке введения платных услуг органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями" с изменениями согласно [Закону](#) Хабаровского края от 24.04.2002 N 23 "О внесении изменений и дополнений в Закон Хабаровского края "О порядке введения платных услуг органами Государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями";

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования";

- [Приказ](#) Министерства образования Российской Федерации от 15.03.2002 N 864 "Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования";

- [постановление](#) главы Администрации Хабаровского края от 01.09.1997 N 383 "Об утверждении Положения о порядке введения платных услуг органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, финансируемыми из бюджетов всех уровней" с изменениями согласно [постановлению](#) Губернатора Хабаровского края от 22.08.2002 N 393 "О внесении изменений в постановление главы администрации края от 1 сентября 1997 г. N 383";

- [постановление](#) главы Администрации Хабаровского края от 05.04.1999 N 143 "Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательными учреждениями края" с изменениями согласно [постановлению](#) Губернатора Хабаровского края от 14.12.2001 N 520 "О внесении изменений в Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательным учреждениям края, утвержденное постановлением главы администрации края от 5 апреля 1999 г. N 143".

Примерный [перечень](#) платных дополнительных образовательных услуг, которые может оказывать образовательное учреждение за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов (Письмо Минобразования РФ от 21.07.1995 N 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг")

1. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- различные курсы - по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

- различные кружки - по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

- создание различных студий, групп, факультативов, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- оздоровительные мероприятия - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

- организация досуга учащихся: дискотеки, клубы по интересам, лекторий, школьный театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов и т.д.;

- прочие виды услуг.

Не относятся к платным дополнительным образовательным услугам:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных образовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с

углубленным изучением предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;

- индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении необходимо:

- руководителю учреждения издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, о назначении ответственного за их организацию и определить круг его обязанностей;

- изучить потребность населения в платных дополнительных образовательных услугах;

- уточнить предполагаемый контингент обучающихся;

- указать в уставе учреждения все предполагаемые виды платных дополнительных образовательных услуг;

- получить лицензию на те виды услуг, которые учреждение планирует организовать;

- рассчитать тарифы на каждый вид платных дополнительных образовательных услуг;

- утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг и тарифы на них;

- создать условия для проведения занятий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения в виде трудового соглашения (договора) со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;

- разработать и утвердить учебный план, расписание, сетку занятий, график работы штатных сотрудников;

- организовать контроль за качеством образовательных услуг;

- оформить договоры с потребителями на оказание услуг;

- утвердить порядок приема денежных средств за оказанные услуги (по безналичному расчету, через контрольно-кассовые аппараты, взаимозачетами и другие). Не допускать взимания наличных денег специалистами, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;

- принять Положение о попечительском совете или об общественном органе, курирующем вопросы привлечения и расходования внебюджетных средств, в том числе и платной образовательной деятельности, где определить его функции;

- завести "Книгу замечаний и предложений" по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и привлечению внебюджетных средств.

О нарушениях в организации платных дополнительных образовательных услуг и привлечении внебюджетных средств учреждениями образования края:

Министерство образования края по итогам проверок 2001 - 2002 г.г. отмечает ряд недостатков в работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и привлечению внебюджетных средств в учреждениях образования края.

В основном предоставление платных дополнительных образовательных услуг ограничивается дошкольным и старшим школьным возрастом, перечни услуг незначительны. По итогам отчета за 1 полугодие 2002 года в Аяно-Майском, Ванинском, Вяземском, имени Лазо, Тугуро-Чумиканском и Хабаровском районах платные дополнительные образовательные услуги не оказываются вообще.

Организация платных дополнительных образовательных услуг проходит со значительными нарушениями и, прежде всего, это связано с неквалифицированным и формальным оформлением документов. Имеются отдельные случаи, когда учреждения образования оказывают платные дополнительные образовательные услуги с просроченной лицензией или не имея вообще таковой. Сметы доходов и расходов на проведение платных образовательных дополнительных услуг не отражают в полном объеме фактических затрат на коммунальные услуги, расходы на уборку помещений. Расходы, включенные в сметы, не подтверждены экономическими расчетами.

Отдельно следует отметить, что прием благотворительной помощи и добровольных пожертвований производится с грубейшими нарушениями требований [постановления](#) главы администрации края от 05.04.1999 N 143 "Об утверждении Положения о порядке привлечения,

расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательными учреждениями края":

- средства принимаются без заявлений жертвователей;

- деньги не сдаются в кассу, а находятся в сейфе у директора и расходуются по его устному распоряжению;

- в некоторых учреждениях составляются договоры с родителями обучающихся на благотворительную помощь учреждению.

На основании всего вышеизложенного министерство образования края просит внимательно рассмотреть все приложения к рекомендациям, сформулировать и прислать интересующие вас вопросы, не освещенные в настоящих рекомендациях.

Предлагаем перечень приложений для правильного оформления документов для организации платных дополнительных образовательных услуг населению:

Приложение 1. Примерная форма трудового соглашения.

Приложение 2. Примерная форма договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Приложение 3. Примерный расчет заработной платы работников, оказывающих платные образовательные дополнительные услуги.

Приложение 4. Примерные экономические расчеты на различные виды платных дополнительных образовательных услуг и прочих платных услуг.

Приложение 5. Примерная форма согласования Перечня платных дополнительных образовательных и прочих услуг, оказываемых образовательным учреждением.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по организации платных
дополнительных образовательных
услуг в учреждениях образования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

Образовательное
учреждение _____

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора (заведующей)

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

и _____

(фамилия, имя, отчество – полностью, ученая степень

и ученое звание)

именуемый в дальнейшем "Преподаватель", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

привлекается к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по курсу _____ по индивидуальному плану.

2. Преподаватель обязуется:

2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения и индивидуальный план работы;

2.2. Своевременно оповещать администрацию учреждения о

- невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную расписанием занятий работу;
- 2.3. Обеспечить качественное проведение дополнительных услуг.
3. Преподаватель имеет право:
- 3.1. Выбирать методы и средства обучения, предъявлять требования к качеству подготовки к занятиям обучающихся (воспитанников);
- 3.2. Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации, имеющимися в учреждении.
4. Администрация учреждения обязуется:
- 4.1. Создать условия для выполнения обусловленных договором обязанностей;
- 4.2. Своевременно информировать преподавателя о всех изменениях в организации учебного процесса, (изменения учебных планов, объемов нагрузки, расписания занятий, числа обучающихся (воспитанников) и т.д.);
- 4.3. Не требовать выполнения работ, не предусмотренных соглашением без согласия преподавателя;
- 4.4. Обеспечить условия и охрану труда, предусмотренные действующими нормами и правилами;
- 4.5. Осуществлять контроль за качеством оказываемой дополнительной услуги.
5. Условия оплаты труда:
- 5.1. Заработная плата в час согласно смете расходов на оказание платной услуги _____ рублей, либо _____ % от собранных средств за оказание платных услуг (в т.ч. начисления на заработную плату).
6. Срок действия соглашения _____
7. Особые условия при расторжении соглашения _____
- Руководитель учреждения. Подпись. Печать. Преподаватель. Подпись.

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по организации платных
дополнительных образовательных
услуг в учреждениях образования

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Хабаровск " ____ " _____ 200__ г.

Образовательное учреждение _____
(наименование)

именуемое в дальнейшем "Учреждение" в лице директора (заведующей)

(фамилия, имя, отчество - полностью)
действующего на основании Устава и лицензии, с одной стороны, и
гражданина _____,

(фамилия, имя, отчество - полностью)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание учреждением платных дополнительных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов _____

(указать полностью все виды

оказываемых услуг, либо на каждый вид услуг отдельный договор)
для _____

(фамилия и имя ребенка)

2. Обязательства сторон

Учреждение обязуется:

1. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой;
2. Обеспечить учащегося учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятия;
3. Создать наиболее благоприятные условия для проведения занятий;
4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения занятий;
5. Отвечать за качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг.

Родитель обязуется:

1. Производить оплату занятий в сумме _____ рублей, до _____ числа текущего месяца через кассу бухгалтерии или через отделения Сбербанка РФ;
2. Своевременно сообщать об отсутствии на занятиях ребенка;
3. Создавать ребенку благоприятные условия для посещения им занятий;
4. Заблаговременно уведомить администрацию Учреждения о прекращении посещения занятий ребенком;
5. Посещать родительские собрания.

Родитель имеет право:

1. Предъявлять претензии и вносить свои предложения руководителю Учреждения по организации и качеству оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
2. В случае некачественного оказания услуг может потребовать возврата выплаченной им суммы (в судебном порядке).

3. Срок договора

Настоящий договор заключен с _____ по _____ и до истечения срока договора он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию родителей или лиц, их заменяющих, о чем они обязаны предупредить администрацию учреждения не позднее, чем за _____ дней.

4. Особые условия

В случае изменения действующего законодательства по оплате труда учреждение образования имеет право пересмотреть сумму договора.

5. Адреса сторон

Учреждение.
Директор.
Подпись.
Печать.

Родитель или лицо его заменяющее.
Подпись.

При составлении формы договора использовать [Приказ](#) Министерства образования России N 864 от 15.03.2002 "Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования".

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по организации платных
дополнительных образовательных
услуг в учреждениях образования

**РАСЧЕТ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА 01.01.2002**

N п/п	Вид выплаты	Преподаватель		Главный бух- галтер	Библио- текарь	Зам. дирек- тора по АХЧ	Кассир	Рабочий по обл. и рем. зд., лаборант 4 разряд	Рабочий по комп. обсл. зданий 2 разряд
		компьют. 14 разряд	14 разряд						
1	Ставка ЕТС	1510	1510	1630	1405	1510	830	610	500
2	Доплата за вредные условия труда - 12%	181,20	-	-	-	-	-	73,20	60,00
3	Надбавка за непрерывный стаж работы в учреждениях образования - 35%	528,50	528,50	-	-	528,50	-	-	-
4	- " - - 20%		-	-	281,00	-	166,00	122,00	100,00
5	- " - - 10%		-	163,00	-	-	-	-	-
6	Надбавка за работу, не входящую в должностные обязанности - 25%	377,50	377,50	-	351,25	377,50	-	152,50	125,00
7	Районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах ДВ <*> - 50%	1298,60	1208,00	896,50	1018,63	1208,00	498,00	478,85	392,50
8	Материальная помощь	125,83	125,83	135,83	117,08	135,83	69,17	50,83	41,67
9	Компенсация на приобретение книгоиздательской продукции	100,00	100,00	-	-	-	-	-	-
10	Итого з/плата в месяц	4121,63	3849,83	2825,33	3172,97	3759,83	1563,17	1487,38	1219,17
11	в час (75,6)	54,52	50,92	-	-	-	-	-	-
12	в час (168)	-	-	16,82	18,89	22,38	9,30	8,85	7,26
13	0,5 ставки	-	-	8,41	9,44	11,19	4,65	4,43	3,63
14	0,25 ставки	-	-	4,21	4,72	5,60	2,33	2,21	1,81
15	на 1 лист	-	-	0,14	0,16	-	0,08	0,07	-

<*> Для расчета заработной платы в северных территориях применять районный коэффициент и надбавку за работу в северных районах ДВ 100%.

Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по организации платных
дополнительных образовательных
услуг в учреждениях образования

Экономический расчет стоимости
1 часа обучения по курсу
"Основы компьютерной грамотности" для детей

Наполняемость группы 10 человек (в зависимости от оснащенности компьютерного класса). Ведет занятие 1 преподаватель 14 разряд ЕТС. Продолжительность курса 1 месяц – 20 часов.

1. Заработная плата преподавателя	54,52 руб.
2. Заработная плата бухгалтера 25%	4,21 руб.
3. Заработная плата рабочего по обсл. здания 50%	4,43 руб.
4. Начисление на заработную плату 35,8%	22,61 руб.
5. Коммунальные услуги:	
вода хол.	$\frac{15 \text{ л} \times 15 \text{ чел.} \times 24,17 \text{ р.}}{8 \text{ час.}} = 0,68 \text{ руб.}$
канализация	$\frac{15 \text{ л} \times 15 \text{ чел.} \times 18,24 \text{ р.}}{8 \text{ час.}} = 0,51 \text{ руб.}$
6. Электроэнергия на работу компьютера	$0,05 \text{ кВт. ч} \times 11 \text{ ед.} \times 1,34 \text{ р.} = 0,74 \text{ руб.}$
на освещение класса	$0,040 \text{ кВт. ч} \times 42 \text{ лам.} \times 1,34 \text{ р.} = 2,25 \text{ руб.}$
7. Расходные материалы:	
картридж	$\frac{2333,57 \text{ р.}}{220 \text{ час}} = 10,61 \text{ руб.}$
бумага	$\frac{135 \text{ р.}}{500 \text{ лист}} \times 10 \text{ чел.} = 2,70 \text{ руб.}$
8. Рентабельность 25%	103,26 руб.
9. Налог на пользователей автодорог 1%	25,82 руб.
Итого на 1 час занятий на группу из 10 человек	1,30 руб.
1 человек на 1 час занятий	130,37 руб.
1 человек в месяц	13,04 руб.
	260,80 руб.

Внимание! Для расчета стоимости платной услуги для детей цены на расходные материалы и цены коммунальных услуг применяют с учетом НДС. Оплату за услугу с детского населения принимают по утвержденному тарифу без НДС.

Экономический расчет стоимости

1 часа обучения по курсу "Основы компьютерной грамотности" для взрослых

Наполняемость группы 10 человек (в зависимости от оснащенности компьютерного класса). Ведет занятие 1 преподаватель 14 разряд ЕТС. Продолжительность курса 1 месяц – 20 часов.

1. Зарботная плата преподавателя		54,52 руб.
2. Зарботная плата бухгалтера 25%		4,21 руб.
3. Зарботная плата рабочего по облсл. здания 50%		4,43 руб.
4. Начисление на зарботную плату 35,8%		22,61 руб.
5. Коммунальные услуги:		
	15 л x 15 чел. x 20,14 р.	
вода хол.	-----	= 0,57 руб.
	8 час.	
	15 л x 15 чел. x 15,20 р.	
канализация	-----	= 0,43 руб.
	8 час.	
6. Электроэнергия на работу компьютера	0,05 кВт. ч x 11 ед. x 1,115 р.	= 0,61 руб.
на освещение класса	0,040 кВт. ч x 42 лам. x 1,115 р.	= 1,87 руб.
7. Расходные материалы:		
	1944,64 р.	
картридж	-----	= 8,84 руб.
	220 час	
	112,50 р.	
бумага	----- x 10 чел.	= 2,25 руб.
	500 лист	
		100,34 руб.
8. Рентабельность 25%		25,08 руб.
9. Налог на пользователей автодорог 1%		1,27 руб.
Итого на 1 час занятий на группу из 10 человек		126,67 руб.
1 человек на 1 час занятий		12,67 руб.
1 человек в месяц		253,40 руб.
с учетом НДС		304,08 руб.

Внимание! Для расчета стоимости платной услуги для взрослого населения цены на расходные материалы и цены коммунальных услуг применяют без учета НДС. Оплату за услугу с взрослого населения принимают по утвержденному тарифу с учетом НДС.

**Экономический расчет стоимости
1 листа информационного обеспечения
по индивидуальному заказу**

1. Зарботная плата библиотекаря		0,16 руб.
2. Зарботная плата бухгалтера 25%		0,14 руб.
3. Зарботная плата лаборанта 25%		0,07 руб.
4. Начисление на зарботную плату 35,8%		0,13 руб.
	135 р.	
5. Стоимость листа	-----	= 0,27 руб.
	500 л.	
	938,33 р.	
6. Замена тонера	-----	= 0,31 руб.
	3000 л.	
		1,08 руб.

7. Рентабельность 25%	0,27 руб.
8. Налог на пользователей автодорог 1%	0,01 руб.
Итого	1,36 руб.

**Экономический расчет стоимости услуг
библиотечного абонемента
(для слушателей других учебных заведений)**

Расчет на 1 экземпляр на 1 день пользования книгой.
1 библиотекарь обслуживает 10 человек в час.

1. Зарботная плата библиотекаря 50%	9,44 руб.
2. Зарботная плата кассира 25%	2,33 руб.
3. Зарботная плата рабочего по комплексному обслуживанию здания 25%	1,81 руб.
4. Начисление на зарботную плату 35,8%	4,86 руб.
5. Стоимость 1 экземпляра библиотечного фонда, приобретенного за счет внебюджетных средств	6,79 руб.
6. Рентабельность 25%	25,23 руб.
7. Налог на пользователей автодорог 1%	6,31 руб.
Итого за 1 час работы библиотекаря на 10 человек по 1 экземпляру	0,32 руб.
- " - на 1 экземпляр	31,86 руб.
	3,19 руб.

**Экономический расчет стоимости
1 часа транспортных услуг**

Водитель 10 разряд ЕТС, автобус ПАЗ.

1. Зарботная плата водителя	15,97 руб.
2. Начисление на зарботную плату 35,8%	5,72 руб.
3. З/части (в пределах норм амортизации)	$101530 \text{ руб.} \times 13\% = 6,59 \text{ руб.}$ ----- 2004 час.
4. Стоимость ГСМ	20 л x 8,10 руб. = 162,00 руб.
5. Рентабельность 25%	47,57 руб.
6. Налог на пользователей автодорог 1%	2,40 руб.
Итого за 1 час	240,28 руб.

**Экономический расчет стоимости
экскурсии 6 часов**

Автобус ПАЗ, группа 25 человек (в зависимости от количества мест в автобусе)

1. Зарботная плата экскурсовода (договорная)	150,00 руб.
2. Зарботная плата водителя (договорная)	100,00 руб.
3. Зарботная плата бухгалтера 50%	8,41 руб. x 2 ч. = 16,82 руб.
4. Начисление на зарботную плату 35,8%	95,52 руб.
5. З/части (в пределах норм амортизации)	$92300 \text{ руб.} \times 13\% = 35,94 \text{ руб.}$ ----- 2004 час.
6. Стоимость ГСМ	180 км x 0,34 л x 8,10 руб. = 495,72 руб.
7. Рентабельность 25%	223,50 руб.
8. Налог на пользователей автодорог 1%	11,29 руб.
Итого на группу 25 человек	1128,79 руб.

	1128,79 руб.	
На 1 человека	-----	= 45,15 руб.
	25 чел.	

**Экономический расчет стоимости
1 часа обучения на подготовительных курсах
для поступления в 1 класс**

1 преподаватель 14 разряд ЕТС. Наполняемость группы 15 человек
Продолжительность курса 4 месяца - 128 часов.

1. Зарботная плата преподавателя		50,92 руб.
2. Зарботная плата бухгалтера 25%		4,21 руб.
3. Начисление на заработную плату 35,8%		19,74 руб.
4. Коммунальные услуги:		
канализация	15 л x 15 чел. x 18,24 р. ----- 8 час.	= 0,51 руб.
холодная вода	15 л x 15 чел. x 24,17 р. ----- 8 час.	= 0,68 руб.
		76,06 руб.
5. Рентабельность 25%		19,02 руб.
6. Налог на пользователей автодорог 1%		0,96 руб.
Итого за 1 час		96,03 руб.
на 1 человека за час		6,40 руб.
на 1 человека в месяц		204,80 руб.

**Экономический расчет стоимости
переплета документов**

1. Зарботная плата лаборанта 50%		4,43 руб.
2. Зарботная плата бухгалтера 25%		4,21 руб.
3. Зарботная плата кассира 25%		2,33 руб.
4. Зарботная плата рабочего по обслуживанию и ремонту зданий 25%		2,21 руб.
5. Начисление на заработную плату 35,8%		4,72 руб.
6. Техобслуживание переплетной машины в пределах норм амортизации	4753 р. ----- 10 л. ----- 12 м. ----- 50 шт.	= 0,79 руб.
7. Приобретение пластиковых переплетных элементов	330 р. ----- 100 шт.	= 3,30 руб.
		21,99 руб.
8. Рентабельность 25%		5,50 руб.
9. Налог на пользователей автодорог 1%		0,28 руб.
Итого на 1 пачку до 50 листов		27,77 руб.
до 75 листов (x 25%)		34,71 руб.
до 100 листов (x 50%)		41,66 руб.

Приложение 5
к Методическим рекомендациям
по организации платных
дополнительных образовательных
услуг в учреждениях образования

СОГЛАСОВАНО
Министр экономического
развития и внешних связей

_____ А.Б.Левинталь
" ___ " _____ 2002 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель РЭК –
комитета цен Правительства
Хабаровского края

_____ Н.М.Шестюк
" ___ " _____ 2002 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных дополнительных образовательных и прочих платных
услуг и тарифов на них, оказываемых

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность оказания услуги (месяц, день, койко/день, час, минуты, лист)	Тариф на услуги в руб. (без НДС)
1.	Обучение на курсах "Основы компьютерной грамотности"		
1.1	курс для детей	1 мес.	260,80
1.2	курс для взрослых	1 мес.	253,40
2.	Обучение на подготовительных курсах для поступления в 1 класс	1 мес.	204,80
3.	Информационное обеспечение по индивидуальному заказу	1 лист	1,36
4.	Услуги библиотеки		
4.1	- абонементное обслуживание	1 экз.	3,19
4.2	- переплет документов	до 50 листов	27,77
4.3	- переплет документов	до 75 листов	34,71
4.4	- переплет документов	до 100 лист.	41,66
5.	Транспортные услуги	1 час	240,28
6.	Экскурсия (на группу 25 человек)	6 час	1128,79

Внимание! Содержание документов является примерным и не может быть использовано без переработки и адаптации.

Любой вид расходов, заложенный в экономический расчет стоимости на оказание платных услуг, должен быть подтвержден документально (договоры на коммунальные услуги, копии чеков на приобретение расходных материалов и т.д.).

