

УТВЕРЖДЕН

приказом краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования»

от 20.03.2020 № 105

ПЛАН

мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в краевом государственном автономном нетиповом образовательном учреждении «Краевой центр образования»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Общие мероприятия	
1.1	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Очереднюк Е.Г. Цицкевичус А.А. Кривова О.В.
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Сабанский В.Б.
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Сабанский В.Б.
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Сабанский В.Б.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся и сотрудников	Сабанский В.Б.
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Сабанский В.Б.
1.7.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Очереднюк Е.Г., руководители структурного подразделения
2.	Мероприятия в отношении сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Очереднюк Е.Г.
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Анисенко И.Н., руководители структурного подразделения
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Очереднюк Е.Г.
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Анисенко И.Н., руководители структурного подразделения
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Бекмухаметова Н.В.
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальном сайте Учреждения	Анисенко И.Н., руководители структурного подразделения
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по	Володькин Е.Г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения информационно-просветительских стендах	
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Шамонов С.Н. Сабанский В.Б.
2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернет-сервисы)	Анисенко И.Н., руководители структурного подразделения
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Очереднюк Е.Г.
2.11.	Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршруте следования	Анисенко И.Н., руководители структурного подразделения
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Анисенко И.Н., руководители структурного подразделения
2.13.	Прием пищи осуществлять только в специально отведенном месте (столовая)	Очереднюк Е.Г., руководители структурного подразделения
3.	Мероприятия в отношении обучающихся	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Бекмухаметова Н.В.
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Очереднюк Е.Г., руководители структурного подразделения
3.3.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Очереднюк Е.Г., руководители структурного подразделения
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях	Бекмухаметова Н.В.