

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Краевой центр образования»



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор Краевого  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
«Краевой центр образования»



Э.В. Шамонова

«01» июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ БЕЗОПАСНОСТИ

г. Хабаровск  
2015 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	Стр.3
2. Структура центра безопасности	Стр.3
3. Задачи центра безопасности	Стр.4
4. Функции центра безопасности	Стр.4
5. Права центра безопасности	Стр.5
6. Ответственность центра безопасности	Стр.5

## **1. Общие положения**

1.1. Центр безопасности (ЦБ) является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно генеральному директору общеобразовательного учреждения (ОУ).

1.2. Руководство ЦБ осуществляет директор ЦБ, который назначается и освобождается от занимаемой должности генеральным директором ОУ.

1.3. Центр обеспечивает комплексную безопасность ОУ.

1.4. Центр безопасности в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями правительства РФ и органами управления образованием всех уровней по вопросам безопасности ОУ, Уставом КГАОУ «КЦО», приказами и распоряжениями генерального директора, настоящим Положением.

## **2. Структура центра безопасности**

2.1. Состав и штатную численность центра безопасности утверждает генеральный директор, исходя из условий и особенностей деятельности ОУ.

2.2. В состав центра безопасности входят:

Подразделение охраны;

Медицинский пункт;

Инженеры.

2.3. Директор центра безопасности распределяет обязанности между сотрудниками центра и утверждает их должностные инструкции.

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников ЦБ определяются должностными инструкциями утвержденными генеральным директором.

2.5. На должность начальника центра безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

2.6. Начальник центра безопасности:

- руководит деятельностью центра, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦБ задач;

- принимает решения, обязательные для всех сотрудников ЦБ;

- вносит предложения по совершенствованию работы ЦБ; - принимает меры по улучшению материально-технического и информационного обеспечения условий труда;

- планирует деятельность центра, а так же готовит проекты приказов, распоряжений и иные документы, касающиеся возложенных на ЦБ задач;

- участвует в подборе и расстановке кадров, вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников ЦБ, направлении их на переподготовку и повышение квалификации; - осуществляет контроль за исполнением подчиненными должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины.

2.7. В период отсутствия директора ЦБ, его обязанности исполняет работник, назначенный приказом генерального директора.

2.8. Центр безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

### **3. Задачи центра безопасности**

- 3.1. Организация системы мероприятий по антитеррористической безопасности, проведение учебных тренировок по действиям в случаях чрезвычайных ситуаций (ЧС).
- 3.2. Обеспечение пропускного режима, контроль соблюдения пропускного режима сотрудниками, обучающимися, посетителями.
- 3.3. Обеспечение выполнения норм охраны труда (ОТ) и повышение качества условий труда, строгого выполнения требований нормативных документов по ОТ, пожарной безопасности (ПБ), электробезопасности, гражданской обороне (ГО), контроля за соблюдением пожарных, санитарно-гигиенических требований на территории ОУ, внедрение передового опыта по ОТ и ПБ.
- 3.4. Руководство структурными подразделениями КЦО в вопросах организации обучения и проверки знаний по ОТ и ПБ.
- 3.5. Организация обучения и проверки знаний по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, профилактической работы по предупреждению травматизма и профзаболеваний, а также работы по улучшению условий труда сотрудников и обучающихся.
- 3.6. Разработка методических, инструктивных, распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности ОУ и образовательного процесса.
- 3.7. Обеспечение экономической безопасности, защиты собственности ОУ.
- 3.8. Организация делопроизводства.
- 3.9. Оказание помощи структурным подразделениям в организации безопасности.
- 3.10. Контроль за состоянием противопожарной безопасности на объектах предприятия.

### **4. Функции центра безопасности**

- 4.1. Контроль за выполнением мероприятий по соблюдению требований ОТ, ПБ, санитарной гигиены, соблюдением сотрудниками, обучающимися и посетителями правил внутреннего распорядка; организация пропускного режима.
- 4.2. Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ России, МЧС России по вопросам поддержания правопорядка и безопасности в ОУ.
- 4.3. Организация установки технических средств безопасности, контроль за исправностью оборудования охранно-пожарной сигнализации их своевременного ремонта и обслуживания, обеспечения структурных подразделений средствами пожаротушения, контроля за их наличием и исправностью, своевременного проведения проверок и ремонтов.
- 4.4. Участие в работе комиссий по обследованию зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, контроль за своевременным проведением соответствующими службами испытаний и технических освидетельствований, а также участие в планировании расходов на обеспечение безопасности ОУ.
- 4.5. Разработка инструкций по ОТ, ТБ, ПБ.
- 4.6. Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками по ОТ и ПБ.
- 4.7. Организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 4.8. Осуществление проверки деятельности структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию центра безопасности.
- 4.9. Требование письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения норм и правил безопасности при ведении работ или образовательного процесса.

4.10. Разработка документов, регламентирующих пропускной режим и утверждение их у генерального директора.

4.11. Изъятие всех видов пропусков на территорию ОУ, которые утратили свое действие.

4.12 Контроль правильности оформления документов на ввоз (вывоз), внос(вынос) материальных ценностей и документов.

## **5. Права центра безопасности**

Для выполнения возложенных задач и функций центр безопасности имеет право:

5.1. Получать поступающие в ОУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе, а также для исполнения возложенных задач.

5.2. Запрашивать от директоров структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы для исполнения возложенных задач.

5.3. Предъявлять руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений и контролировать их выполнение.

5.4. Требовать от сотрудников, обучающихся и посетителей КЦО соблюдения пропускного режима, порядка.

5.5. Проверять условия хранения имущества. При выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры к их пресечению.

5.6. Иметь возможность доступа во все служебные и бытовые помещения КЦО в случаях возникновения нештатных ситуаций.

5.7. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся основных направлений деятельности КЦО, вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы центра безопасности и КЦО в целом.

5.8. По поручению генерального директора представлять в государственных и общественных организациях по вопросам безопасности КЦО.

## **6. Ответственность**

6.1. Центр безопасности несет всю полноту ответственности за выполнение функций, а также за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных настоящим Положением.

6.2. Ответственность работников центра безопасности устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, требованиями безопасности, противопожарными требованиями.

Директор центра безопасности

С.В. Афонин