


УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета

протокол №1 от 28.08.2015 г.

Председатель Педагогического совета

 Э.В. Шамонова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении учителей – предметников, реализующих
внедрение ФГОС второго поколения в старшей школе**

Краевой центр образования

**г. Хабаровск
2015 год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В период перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования (*далее ФГОС второго поколения*) с 01.09.2012 г. в Старшей школе (*далее-Школа*) Краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевой центр образования» (*далее-Центр*) создаётся методическое объединение учителей-предметников начальной, средней и старшей Школы, которое способствует совершенствованию методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся в свете новых образовательных стандартов. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 19, п.2,3,4), Уставом Центра, настоящим Положением и локальными правовыми актами, приказами генерального директора Центра и распоряжениями директора Центра инноваций.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Методические объединения создаются в целях участия педагогических работников обеспечении качества и развития содержания образования в Центре.

2. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники для решения задач по внедрению в Школе Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, на сплочение и координацию усилий педагогов по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям ФГОС второго поколения;

2.2. Анализ имеющихся условий организации образовательного процесса в начальном, среднем и старшем звене Школы, составление плана обновления ресурсного обеспечения образовательного процесса;

2.3. Осуществление действия по приведению образовательной среды Школы в соответствие с требованиями ФГОС второго поколения;

2.4. Согласование требований к основным знаниям, умениям и навыкам, которыми должен обладать обучающийся после изучения предметного курса;

2.5. Выбор образовательной системы, обеспечивающей горизонтальные и вертикальные связи в учебных предметах Школы;

2.6. Взаимопосещение уроков учителей-предметников, непосредственно работающих по новым образовательным стандартам, с последующим анализом и самоанализом уроков по формированию УУД;

2.7. Организация открытых уроков;

2.8. Выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментарий для оценивания результатов;

2.9. Разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся (недельная, тематическая, семестровая, полугодовая и т. д.);

2.10. Отчеты о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;

2.11. Выявление запросов родителей и обучающихся к организации внеурочной деятельности;

2.12. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Диагностика затруднений учителей.

3.2. Помощь в выборе форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.3. Планирование и анализ деятельности.

3.4. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся в учебное и вне учебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.6. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза методик, технологий и др.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

IV. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ В МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

- 4.1. Заседания методических объединений;
- 4.1.2. Круглые столы, совещания и проблемные семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, мастер-классы и т.п.;
- 4.1.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету с последующим анализом;
- 4.1.4. Лекции, доклады, сообщения, дискуссии.
- 4.2. Проведение предметных и методических недель.
- 4.3. Взаимопосещение уроков.
- 4.4. Другие формы работы.

V. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ ОУ

Методическое объединение имеет право:

- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- 5.3. Публиковать материалы о педагогическом опыте, накопленном в МО;
- 5.4. Ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 5.5. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 5.6. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах различных уровней.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый участник методического объединения обязан:

- 6.1. Участвовать в работе и заседаниях методического объединения,
- 6.2. Разработать и реализовать рабочую программу по предмету в соответствии с ФГОС второго поколения;
- 6.3. Вести мониторинг результатов в соответствии с ФГОС второго поколения;
- 6.4. Разработать собственную программу самообразования по повышению своей профессиональной компетентности, подготовить отчет о её реализации;
- 6.5. Участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету);
- 6.6. Стремиться к повышению своей профессиональной компетентности.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

7.1. Руководство МО осуществляет методист Центра инноваций. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором Центра инноваций и утверждается генеральным директором Центра.

7.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

7.3. В течение учебного года проводится не менее 5-ти заседаний методического объединения; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах МО. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их представители.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

- 8.1. Нормативные документы и инструктивно методические письма;
- 8.2. Приказ об открытии МО;
- 8.3. Положение о методическом объединении;
- 8.4. Анализ работы МО за год;
- 8.5. План работы МО на текущий учебный год (тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год);
- 8.6. План-сетка работы МО на каждый месяц;
- 8.7. Сведения о темах самообразования учителей МО;
- 8.8. Перспективные планы аттестации и повышения квалификации;
- 8.9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями (утверждается генеральным директором КЦО);
- 8.10. Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- 8.11. Протоколы заседаний МО;
- 8.12. Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов;
- 8.13. В конце учебного года руководитель МО готовит публичный отчёт о деятельности МО.