

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива  
КГАОУ «Краевой центр образования»  
\_\_\_\_\_ О.В.Нечаева

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАОУ  
«Краевой центр образования»  
\_\_\_\_\_ Э.В. Шамонова  
« 09 » января 2015 года



***Положение о премировании работников краевого государственного автономного образовательного учреждения «Краевой центр образования»***

**Глава 1. Общие положения**

КГАОУ «Краевого центра образования» - (далее Центр) за образцовое и творческое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности труда.

1.1. Цель Положения – повышение материальной заинтересованности работников Центра в качественной организации, проведении, обеспечении и развитии образовательного процесса, повышении его эффективности.

1.2. Положение о премировании разрабатывается администрацией Центра, обсуждается, принимается, корректируется на собрании трудового коллектива, утверждается генеральным директором.

1.3. Положение о премировании работников Центра (далее - Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников краевого государственного автономного образовательного учреждения «Краевой центр образования».

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера.

1.5. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Центра, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда Центра.

1.6. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда Центра.

1.7. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях и увеличиваются на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 30% и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.8. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

**Глава 2. Порядок премирования работников**

2.1. Предложения по количественным показателям премирования представляются директорами структурных подразделений, на основании работы комиссий подразделений о премировании.

2.2. Генеральный директор Центра:

2.2.1. определяет размер премий работникам Центра;

2.2.2 издаёт приказ о премировании;

2.2.3 согласовывает приказ с председателем трудового коллектива.

**2.3.** Премирование работников производится одновременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам работника за месяц или квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

### **Глава 3. Премирование педагогических работников (до 30 000 рублей)**

#### **3.1. Премирование учителей и других педагогических работников (до 30 000 рублей)**

3.1.1. Достижение учащимися высоких показателей и положительная динамика образовательных результатов обучающихся в сравнении с предыдущим периодом, стабильность качества обучения.

3.1.2. Подготовка победителей, призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, конференций краевого, Всероссийского, международного уровней.

3.1.3. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, проведение диагностических и мониторинговых процедур, способствующих повышению качества образовательного процесса.

3.1.4. Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)

3.1.5. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности.

3.1.6. Активное использование в учебном процессе информационных технологий обучения.

3.1.7. Разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, применение в работе достижений науки, передовых методов труда.

3.1.8. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся, профилактическую деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни.

3.1.9. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.

3.1.10. Проведение открытых уроков, мастер-классов и семинаров высокого качества для учителей Центра и края.

3.1.11. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям.

3.1.12. Активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении в общественной жизни Центра.

3.1.13. Эффективная работа учителей выпускных классов.

3.1.14. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня («Учитель года», «Самый классный классный», «Лучший педагог физического воспитания», и др.)

3.1.15. Эффективная организация учебной деятельности обучающихся, уровень развития классного коллектива (состояние дисциплины в классе, посещаемость учебных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.)

3.1.16. Эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями обучающихся.

3.1.17. Высокий уровень активности обучающихся, их занятости урочной деятельностью.

3.1.18. Качественная подготовка классов к новому учебному году.

#### **3.2. Премирование воспитателей (до 20 000 рублей)**

3.2.1. Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся горячим питанием.

3.2.2. Эффективная организация урочной и внеурочной деятельности обучающихся, уровень развития классного коллектива (состояние дисциплины в классе, посещаемость учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.)

3.2.3. Премирование воспитателей детского сада.

3.2.4. Активное участие воспитателя в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях Центра и края).

3.2.5. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Центра среди родителей, общественности.

3.2.6. Участие в инновационных формах воспитательно - образовательного процесса.

3.2.7. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей.

3.2.8. Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2.9. Высокие результаты творческой деятельности в работе с детьми дошкольного возраста.

3.2.10. Проведение открытых занятий, мастер- классов и семинаров высокого качества.

### **3.3. Премирование педагогов дополнительного образования (до 30 000рублей)**

3.3.1. Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом.

3.3.2. Подготовка победителей, призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, конференций различного уровня.

3.3.3. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.

3.3.4. Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)

3.3.5. Активное использование в учебном процессе информационных технологий обучения.

3.3.6. Проведение открытых занятий и мероприятий высокого качества.

3.3.7. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям.

3.3.8. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня

3.3.9. Эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями обучающихся.

### **3.4. Премирование педагогов- организаторов (до 30 000рублей)**

3.4.1. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.

3.4.2. Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)

3.4.3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имиджа учреждения у обучающихся, родителей, общественности.

3.4.4. Активное использование в учебном процессе информационных технологий обучения.

3.4.5. Проведение открытых занятий и мероприятий высокого качества.

3.4.6. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям.

3.4.7. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня

3.4.8. Эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями

3.4.9. Высокое качество ведения документации.

3.4.10 Своевременное и качественное выполнение плана работы.

3.4.11. Интенсивность работы.

### **3.5 Премирование учителей-логопедов (до 30 000 рублей)**

- 3.5.1. Высокое качество ведения документации.
- 3.5.2. Своевременное и качественное выполнение плана работы.
- 3.5.3. Интенсивность работы.

### **3.6. Премирование педагогов-психологов (до 30 000 рублей)**

- 3.6.1. Высокое качество ведения документации.
- 3.6.2. Своевременное и качественное выполнение плана работы.
- 3.6.3. Интенсивность работы.

## **Глава 4. Премирование директоров и заместителей Центра дополнительного образования и Комплекса «Детский сад - Школа» (до 30 000 рублей)**

- 4.1. Результативная организация предпрофильного и профильного обучения.
- 4.2. Эффективная реализация программы развития Центра, её образовательной программы, функционирование воспитательной системы Центра.
- 4.3. Эффективная реализация образовательной программы.
- 4.4. Эффективная организация внутришкольного контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса в Центре.
- 4.5. Результативная организация плана воспитательной работы Центра.
- 4.6. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.7. Качественная организация работы органов самоуправления Центра (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
- 4.8. Эффективная деятельность по сохранению контингента обучающихся.
- 4.9. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов.
- 4.10. Обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- 4.11. Организация просветительской работы для родителей.
- 4.12. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 4.13. Обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации.
- 4.14. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- 4.15. Качественный анализ проведённых диагностик и мониторинговых исследований по оценке качества образования.
- 4.16. Получение Центром высоких результатов внешней экспертизы.

## **Глава 5. Премирование директора, заместителя директора Центра инноваций (до 30 000 рублей)**

- 5.1. Выполнение особо важных и особо срочных производственных заданий.
- 5.2. Организация и проведение плановых и внеплановых мероприятий Центра на высоком научном, методическом и организационном уровне.
- 5.3. Проявление инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям.
- 5.4. Качественное и своевременное оформление документов Центра и учреждения.
- 5.5. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогических работников структурного подразделения и Центра.
- 5.6. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда сотрудников Центра.
- 5.7. Высокие результаты проектно-исследовательской, научно-методической и творческой деятельности обучающихся и педагогических работников Центра.
- 5.8. Высокие результаты работы подразделения и Центра в целом.

5.9. Выполнение плана работы структурного подразделения, утвержденных проектов. Привлечение дополнительного финансирования учреждения (спонсорские взносы, гранты, проекты и др.)

5.10. Получение грамот, призов, благодарностей Центром, педагогическими работниками, обучающимися по направлениям деятельности структурного подразделения.

5.11. Получение Центром высоких результатов внешней экспертизы.

5.12 Ведение и оформление документации по аттестации Центра и педагогических работников.

## **Глава 6. Премирования методистов, тьюторов Центра инноваций (до 30 000 рублей)**

6.1. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.

6.2. Активное участие методистов и тьюторов в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Центра у учащихся, родителей, педагогической общественности (конференции, семинары, слеты, конкурсы и др.)

6.3. Проведение открытых мероприятий на высоком научном, методическом и организационном уровне.

6.4. Высокий уровень организации и проведения внеплановых мероприятий Центра.

6.5. Высокие результаты проектно-исследовательской, научно-методической и творческой деятельности обучающихся и педагогических работников Центра.

6.6. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям.

6.7. Активное участие в мероприятиях, проводимых в Центре, в общественной жизни.

6.8. Качественное оформление документов отчетности.

6.9. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогических работников Центра.

6.10. Обеспечение рационального использования ресурсов образовательной среды учреждения для реализации индивидуальной образовательной программы обучающихся.

6.11. Эффективное взаимодействие, систематическая качественная работа с родителями обучающихся.

6.12. Высокий уровень активности обучающихся, их занятости по направлениям деятельности структурного подразделения.

6.13. Эффективная деятельность по подготовке Центра к новому учебному году.

6.14. Активная работа по укреплению и развитию материальной и технической базы образовательного Центра.

6.15. Качественная подготовка кабинетов к новому учебному году.

## **Глава 7. Премирование медицинских работников (до 20 000 рублей)**

7.1. Высокое качество ведения документации.

7.2. Своевременное и качественное выполнение плана работы.

7.3. Работы, выполненные по предписанию Роспотребнадзора .

7.4. Интенсивность работы.

7.5. Качественное обеспечение сохранности имущества.

## **Глава 8. Премирование директора АХР, начальников отдела по МТО, заместителя ген. директора по безопасности, заместитель ген. директора по информатизации, гл. бухгалтера (до 30 000 рублей)**

8.1. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности.

8.2. Качественное соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.

8.3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.

8.4. Эффективная деятельность по подготовке Центра к новому учебному году.

8.5. Активная работа по укреплению и развитию материальной и технической базы Центра.

8.6. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.

8.7. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.

8.8. Привлечение спонсорской помощи, активная работа по привлечению дополнительных средств с целью улучшения материально-технической базы Центра.

8.9. Выполнение дополнительного объема работ, внеплановых, внеочередных заданий и поручений.

8.10. Исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных: объем, сложность, срочность, и повышенное качество работы.

8.11. Качественное обеспечение сохранности имущества.

#### **Глава 9. Премирование заведующей библиотекой, библиотекаря (до 30 000 рублей)**

9.1. Высокая читательская активность обучающихся и педагогов.

9.2. Активная пропаганда чтения как формы культурного досуга.

9.3. Активное участие в проводимых Центром мероприятиях.

9.4. Систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги.

9.5. Систематическое оформление тематических выставок.

9.6. Активное сотрудничество с библиотеками Хабаровского края и России.

9.7. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.

9.8. Активное использование информационных технологий в работе библиотеки.

9.9. Проведение библиотечных уроков с обучающимися Центра.

9.10. Пополнение электронного фонда

9.11. Активное участие в проектной деятельности обучающихся.

#### **Глава 10. Премирование учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (до 30 000 рублей)**

10.1. Качественное оформление документации по Уставу, лицензированию, техническому паспорту, землепользованию и т.п.

10.2. Подготовка и оформление документов для сдачи дел в краевой архив.

10.3. Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству.

10.4. Систематическое проведение генеральных уборок.

10.5. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

10.6. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности.

10.7. Высокое качество ведения документации.

10.8. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ.

10.9. Работы, связанные с аварийными ситуациями.

10.10. Работы, выполненные по предписанию Роспотребнадзора, пожарной инспекции.

10.11. Интенсивность работы.

10.12. Качественное обеспечение сохранности имущества.

#### **Глава 11. Поощрительные выплаты сотрудникам могут быть установлены (до 10 000 рублей):**

11.1. За продолжительную и безупречную работу в связи с юбилеем.

11.2. В связи с уходом на пенсию.

11.3. Празднование Дня учителя.

11.4. Празднование Международного Женского Дня.

11.5. Празднование Дня Защитника Отечества.