

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КГАОУ КЦО
Э.В. Шамонова
«29» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей) учителей старшей школы
краевого государственного автономного
общеобразовательного учреждения
«Краевой центр образования»

г. Хабаровск
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2);

- Федеральным компонентом Государственного стандарта общего образования (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089);

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680.

1.1.2. Нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевой центр образования»;

- основной образовательной программой основного общего образования краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевой центр образования»;

- основной образовательной программой среднего (полного) общего образования краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевой центр образования».

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), учебно-методическом комплексе по изучаемой учебной дисциплине.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2. Задачи рабочей программы.

2.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

2.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач, и особенностей учебно-воспитательного процесса КГАОУ «Краевой центр образования» и контингента учащихся.

3. Функции:

- нормативная. Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

- целеполагания. Определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

- определения содержания образования. Фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.

- процессуальная. Определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

- оценочная. Выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

4. Технологии разработки рабочей программы.

4.1 Рабочая программа составляется учителем начальных классов, учителем – предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

4.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одной параллели начальных классов, если обучение ведется по единой образовательной программе, а также коллективом педагогов одного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом генерального директора КГАОУ «Краевой центр образования».

4.4. Разработчики рабочих учебных программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также основных видов деятельности по формированию системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся, с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка включает в себя:

- перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план ОУ и др.);

- сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная (типовая) программа по предмету, рабочая программа авторов –

разработчиков с указанием входных данных), обоснование выбора этих программ учителем;

- вид реализуемой программы (основная общеобразовательная, общеобразовательная с дополнительной углубленной подготовкой и т.д.);

- цели и задачи курса, решаемые при реализации рабочей программы, в том числе с учетом особенностей региона и образовательного учреждения, специфика и значение для решения задач подготовки обучающихся, воспитательные возможности курса в соответствии со стандартами;

- определение места и роли учебного курса в учебном плане образовательного учреждения;

- характеристику учебного предмета, учет требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными образовательными стандартами;

- описание новизны рабочей программы, информацию о внесенных изменениях и их обоснование в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения;

- информацию об используемом УМК (особенности его содержания и структуры);

- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно-практических, повторительно-обобщающих, контрольных уроков, а также часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;

- информацию об используемых технологиях обучения, а также о возможной внеурочной деятельности по предмету;

- виды и формы текущего, промежуточного, итогового и других видов контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения). Инструментарий для их проведения может быть описан в приложении к рабочей программе. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения;

- возможно описание межпредметных связей курса с примерами (описанием технологий) реализации этих связей;

- приводится используемая в тексте рабочей программы система условных обозначений.

3. Структура и содержание учебного предмета и ценностные ориентиры содержания учебного предмета раскрывается через:

- краткое описание тем или разделов, опираясь на рекомендации научных школ и учебники (из действующего федерального перечня);

- содержание основного минимума знаний, умений, навыков, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса (БУП 2004 г.);

- планируемые результаты (ФГОС): личностные результаты (личностные УУД, духовно-нравственное развитие), метапредметные результаты (результаты формирования регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД), предметные результаты;

- указать количество часов на изучение курса, отдельных разделов и тем;

- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения предмета, в профильных классах, при изучении предмета как поддерживающего основной профиль и др.

Изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

4. Календарно-тематическое планирование.

Может быть оформлено в виде ежегодного приложения к рабочей программе. Оформляется в виде таблицы с определением основных видов деятельности. Пример календарно-тематического планирования с учетом ФГОС (Приложение 2). Пример календарно-тематического планирования с учетом БУП 2004 года (Приложение 3).

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Данный раздел может содержать перечни учебных и методических материалов (источников), а также материально-технического оборудования, которое необходимо для реализации рабочей программы и имеется в наличии в образовательном учреждении.

В перечне учебно-методического обеспечения целесообразно указать:

- методические и учебные пособия;
- учебные и справочные пособия;
- учебно-методическую литературу;
- электронные средства обучения, ЦОР, медиаресурсы и т.п.

В перечне материально-технического обеспечения целесообразно указать:

- лабораторное оборудование;
- измерительные и демонстрационные приборы;
- мультимедийные средства;
- наглядные пособия.

6. Список литературы.

Оформляется в алфавитном порядке с указанием города, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

7. Приложения к рабочей программе.

Приложения к рабочей программе являются вариативной частью и могут быть подготовлены по усмотрению учителя. Они могут включать технологические карты уроков, технологическую карту контроля, технологическую карту планируемых результатов обучения и т.п. В данном разделе помещаются материалы диагностики и контроля, инструкции по проведению практических работ и др.

Структура рабочей программы может варьироваться.

6. Оформление.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 – 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страницы приложения не нумеруются.

7. Утверждение.

Рабочая программа утверждается ежегодно до 31 августа текущего года приказом генерального директора КГАОУ «Краевой центр образования». Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- проведение экспертизы рабочей программы с написанием рецензии. Рецензии на рабочие программы могут носить внутренний и внешний характер. Методика оценки качества рабочих программ педагогов (Приложение 4);

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения учителей профильных предметов, с занесением решения в протокол;

- получение согласования у заместителя директора школы, курирующего данное направление или данного педагога;

- утверждение рабочей программы директором школы.

При несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям выносится решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на методическом объединении, согласованы с методистом и заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

8. Анализ реализации.

Анализ реализации рабочей программы выполняется в конце учебного года или прохождения курса и служит основой для составления и корректировки рабочей программы для данной группы учащихся на следующий учебный год.

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение

«Краевой центр образования»

«Рассмотрено»

на заседании методического
объединения учителей

_____ направление

Протокол № _____

от «__» августа 2015 года

Руководитель методического
объединения _____ (Ф.И.О.)
подпись

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР
_____ (Ф.И.О.)

подпись

от «__» августа 2015 года

«Утверждено»

Решением Педагогического совета
протокол №__ от __ г.

председатель Педагогического
совета _____ Э.В.Шамонова

«__» _____ 2015 г.

Рабочая программа

по _____
предмет

для _____ класса (классов)

_____ часов в неделю (всего _____ часов)

Автор составитель:

учитель _____ (Ф.И.О.)

201__/201__ уч.г.

г. Хабаровск

Пример календарно – тематического планирования (ФГОС)

№ п/п	Наименование изучаемой темы		Основное содержание по теме		Характеристика основных видов деятельности				Модульно-накопительная система оценивания		
										1	
	Дата		Тема урока	Применяемые технологии	Планируемые результаты***		Контрольно-оценочная деятельность		Информационное сопровождение, цифровые и электронные образовательные ресурсы	Домашнее задание	
	план	факт			Метапредметные УУД	Предметные		Вид*			
Ученик научится			Ученик получит возможность научиться								
1.1			Тема урока 1.1								Кол-во баллов за каждый вид деятельности
1.2			Тема урока 1.2								Кол-во баллов за каждый вид деятельности

*Виды контрольно-оценочной деятельности: входная, текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

**Формы контрольно-оценочной деятельности на уроке: УО – устный опрос; КЗ, СЗ – решение количественных, качественных, ситуационных задач; ЛР, ПР – лабораторная, практическая работа; Т – тест; КСР – контрольная самостоятельная работа; КАТ – комплексный анализ текста; Ч – выразительное чтение художественных произведений наизусть; ТР – творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися); П-проект; WK – web-квест. Возможны другие формы деятельности необходимые учителю.

***Метапредметные УУД: коммуникативные, регулятивные, познавательные, личностные. Не обязательно присутствие на каждом уроке всех видов УУД.

Ученик научится – данный раздел формируется из предметных результатов (100% учащихся должны освоить). Смотрим итоговый результат по предыдущей теме. Уровень: восприятие, понимание, анализ, синтез.

Ученик получит возможность научиться – данный раздел ориентирован для записи уровня освоения учебного материала продвинутыми учащимися. Уровень: понимание, анализ, синтез, оценка.

Пример календарно – тематического планирования (БУП 2004г.)

№ п/п	Наименование изучаемой темы		Основное содержание по теме		Характеристика основных видов деятельности			Модульно-накопительная система оценивания	
	план	факт	Знать/понимать	уметь	Вид*	Форма**	Домашнее задание		
1	Тема 1: « _____ »		Основное содержание по теме		Характеристика основных видов деятельности			Максимальное кол-во баллов _	
	Дата		Тема урока	Применяемые технологии	Планируемые результаты***		Контрольно-оценочная деятельность	Информационное сопровождение, цифровые и электронные образовательные ресурсы	Домашнее задание
1.1			Тема урока 1.1						Кол-во баллов за каждый вид деятельности
1.2			Тема урока 1.2						Кол-во баллов за каждый вид деятельности

*Виды контрольно-оценочной деятельности: входная, текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

**Формы контрольно-оценочной деятельности на уроке: УО – устный опрос; КЗ, СЗ – решение количественных, качественных, ситуационных задач; ЛР, ПР – лабораторная, практическая работа; Т – тест; КСР – контрольная самостоятельная работа; КАТ – комплексный анализ текста; Ч – выразительное чтение художественных произведений наизусть; ТР – творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися); П-проект; WK – web-квест. Возможны другие формы деятельности необходимые учителю.

*** Планируемые е результаты формулируются в деятельностной форме: знать/понимать, уметь находить/объяснять/сравнивать/обобщать/выявлять и пр. Формулировки можно взять из примерной или авторской программы.

Методика оценки качества рабочих учебных программ педагогов

№ п/п	Критерии	Показатели учета требований к программе	Оценка
1	Актуальность программы	Вместо рабочей программы представлен анализ примерной или авторской программы	0 баллов
		Отсутствует сопоставительный анализ с ФГОС, авторской программой или проведенный анализ не отражает различий в содержании, проведен формально. В разделах (составных частях) отсутствуют составляющие, характерные для государственного образовательного стандарта (ГОС) 2004г., ФГОС 2010г. – способы реализации задач системно-деятельностного подхода к обучению.	1 балл
		Программа нацелена на решение основных задач ФГОС, обеспечивается специальным сопоставительным с ним анализом	2 балла
2	Наличие обязательных составляющих программы	По структуре рабочая программа не отличается от примерной или авторской, содержание которых не раскрывает особенностей реализации для конкретных условий общеобразовательного учреждения. Фактически представляет собой аналог примерной программы с титульным листом школы.	0 баллов
		В структуре рабочей программы в целом представлены основные обязательные составляющие, но некоторые разделы оформлены не в соответствии с рекомендациями. Составляющие программы не обеспечивают обозримость, понятность для субъектов образовательного процесса. Отсутствуют какие-либо составляющие программы, например, образцы контрольно-измерительных инструментов.	1 балл
		В структуре рабочей программы представлены все основные разделы согласно требованиям положения о рабочей программе.	2 балла
3	Соответствие оформления титульного листа рекомендуемому образцу	Титульный лист полностью не соответствует по оформлению рекомендуемому образцу и противоречит структурному содержанию рабочей программы; имеются разночтения с Уставом ОУ, разночтения в наименовании учебного предмета в рабочей программе с наименованием предмета в учебном плане.	0 баллов
		Титульный лист оформлен в основном с учетом всех предъявляемых требований, но имеются отдельные неточности и недочеты в грифе рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; не указан год разработки рабочей программы.	1 балл
		Титульный лист оформлен с учетом всех предъявляемых требований.	2 балла

4	Соответствие оформления пояснительной записки примерным требованиям.	Пояснительная записка не отражает структурное содержание программы, не подчеркивается индивидуальность программы, её соответствие специфике предмета, курса, особенностям класса, авторский характер документа, имеются грубые несоответствия с другими разделами программы.	0 баллов
		<p>Пояснительная записка содержит название учебной программы (примерной или авторской) с указанием наименования автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа; указаны используемый УМК, количество учебных часов, на которое она рассчитана, и все вышеперечисленное находит отражение в других разделах программы.</p> <p>По своему содержанию пояснительная записка к рабочей программе формальна: не отмечено количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ и мероприятий; не описаны цели и задачи для данного класса.</p> <p>Не актуализируется новизна рабочей программы, её отличие от примерной программы по предмету.</p> <p>Нет обоснований внесенных изменений; не указаны межпредметные связи, особенности организации учебного процесса по предмету, предпочтительные формы организации, педагогические технологии, применяемые учителем.</p> <p>Не фиксируются формы контроля знаний, умений, навыков (текущего, рубежного, итогового).</p> <p>Пояснительная записка оформлена согласно рекомендуемым требованиям.</p>	1 балл
		<p>Дается количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных мероприятий, лабораторных, практических работ.</p> <p>Указаны цели и задачи данного учебного предмета в области формирования системы учебных действий, компетенций учащихся данного класса; актуальность, новизна рабочей программы, её отличие от примерной или ранее действовавшей программы.</p> <p>Дано обоснование внесенных изменений. Выделены межпредметные связи: на какие учебные предметы опирается данный предмет, для каких предметов он является базой.</p> <p>Указаны особенности организации учебного процесса по предмету; предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания; формы контроля знаний, умений, навыков; предпочтительные педагогические технологии и формы внеурочной деятельности; сведения, отражающие специфику класса; описания путей её учета педагогом в преподавании предмета.</p>	2 балла
5	Соответствие	Требования к уровню результатов обучающихся не	0 баллов

	требований к уровню освоения обучающимися результатов конкретного учебного предмета, курса требования ФГОС.	сформулированы или не соответствуют ФГОС и примерной/типовой и авторской программе.	
		Требования к уровню достижений обучающихся не ниже требований, сформулированных во ФГОС общего образования и БУП. Требования к уровню подготовки определяются для всей ступени образования и не конкретизируются для определенной параллели или класса. Контроль уровня достижений обучающихся зафиксирован в основных разделах и приложениях к рабочей программе, но материалы контроля включают систему контролирующих измерителей, позволяющих оценить только уровень предметных ЗУН обучающихся, отсутствуют личностные и метапредметные результаты, требования не задаются в деятельностной форме (ФГОС). Контрольно-измерительные материалы не нацелены на виды контроля заявленные в программе.	1 балл
		Требования к уровню достижений обучающихся сформулированы в соответствии с ФГОС или БУП и учетом примерной или авторской программы. В них отражены: основные идеи и система ценностей, формируемая учебным предметом; конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности; перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать при изучении предмета. Требования к уровню подготовки определены для параллели или класса, а не для всей ступени образования. Формы контроля достижений обучающихся разнообразны. Контроль уровня достижений обучающихся зафиксирован в основных разделах и предложениях к рабочей программе: пояснительной записке, календарно-тематическом плане. Материалы контроля включают систему контролирующих измерителей, позволяющих оценить уровень и качество ЗУН, способов деятельности обучающихся на входном, текущем и итоговом этапах изучения предмета. Средства контроля находятся в логической связи с содержанием учебного материала и соответствуют требованиям, предъявляемым к уровню усвоения предмета.	2 балла
6	Соответствие содержания программы рекомендуемым показателям	Содержание программы не соотносится с учебно-тематическим планом по перечню изучаемых разделов и тем, объему часов, не согласовано с ФГОС.	0 баллов
		Содержание изложено по разделами темам в	1 балл

		<p>соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы.</p> <p>В основном имеет место содержательная согласованность программы с планирующей документацией (КТП) и ФГОС, примерной программой с учетом выбранной авторской.</p> <p>Все дидактические единицы отражены, но не конкретизированы в содержании учебного материала.</p> <p>При наличии изменений, расширяющих содержание примерной/типовой программы или авторской программы курса, нет обоснований внесенных изменений.</p>	
		<p>Содержание изложено по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы.</p> <p>Имеет место содержательная согласованность программы с планирующей документацией (КТП) и ФГОС, примерной программой с учетом выбранной авторской. Приводится обязательный минимум содержания программы для данного класса (параллели).</p> <p>Все дидактические единицы отражены и конкретизированы в содержании учебного материала.</p> <p>В объеме, не превышающем 20%, расширено содержание примерной/типовой программы или авторской программы курса, даны обоснования внесенных изменений.</p>	2 балла
7	Соответствие тематического планирования (поурочного) планирования структурным требованиям программы и рекомендуемому образцу.	<p>КТП не соответствует содержанию программы.</p> <p>Нарушена логическая последовательность изучения разделов и тем, не указаны практические, лабораторные работы, контрольные мероприятия.</p> <p>Не представлены домашние задания к урокам.</p> <p>Вид, форма контроля и контрольно-измерительных материалов не соответствуют требованиям к уровню подготовки обучающихся. Не отражена система оценивания по видам деятельности обучающихся на уроке.</p>	баллов0
<p>В КТП раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы по предмету, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.</p> <p>Вид, форма контроля и контрольно-измерительных материалов не адаптированы к требованиям к уровню подготовки обучающихся.</p> <p>Система оценивания по видам деятельности представлена не полностью.</p>		1балл	
Наименования разделов и тем содержания		2 балла	

		образования с указанием количества часов согласованы с формулировками содержания программы по предмету. Указаны темы уроков, они сформулированы в соответствии с рабочей программой. Вид, форма контроля и контрольно-измерительных материалов адекватны требованиям к уровню подготовки обучающихся, включены контрольно-измерительные процедуры, позволяющие оценивать способы деятельности учащихся.	
8	Соответствие учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса структурным требованиям программы	Программа не содержит перечня необходимых учебных и методических источников, а также материально-технического оборудования, которое необходимо для реализации программы, УМК не соответствует Федеральному перечню.	0 баллов
		Учебно-методическое обеспечение сводится к простому перечислению учебников, отсутствуют отдельные списки для учащихся и учителя, не выделен список основной и дополнительной литературы, не определяется материально-техническое обеспечение программы.	1 балл
		УМК соответствует Федеральному перечню, определяется необходимое и достаточное материально-техническое обеспечение программы, учебно-методическое обеспечение оформлено по правилам библиографического описания, выделены списки основной и дополнительной литературы для учителя и учащихся.	2 балла
9	Качество приложения к программе	Приложение отсутствует	0 баллов
		Приложение содержит второстепенную информацию, не содержит описания уроков, технологических карт контроля учащихся	1 балл
		Приложение содержит актуальную информацию, характеризующую особенности организации образовательного процесса в соответствии с данной рабочей программой, содержит описание уроков, технологических карт контроля учащихся.	2 балла

Критерии оценки качества рабочей программы:

- 1) 18 – 14 баллов (не менее 75%) – программа рекомендуется к использованию;
- 2) 13 – 9 баллов (не менее 50% и при отсутствии оценки 0 баллов по разделам 3,4,5,6,7,8,9) – программа требует незначительной доработки;
- 3) 8 – 5 баллов (не менее 25% и при отсутствии оценки 0 баллов по разделам 3,4,5,6,7,8,9) – программа требует значительной доработки;
- 4) 4 балла и менее (менее 24%) – программа не соответствует требованиям к разработке рабочих программ.