



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАОУ КЦО

Э.В. Шамонова

"01" июня 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о старшей школе

**краевого государственного автономного
общеобразовательного учреждения «Краевой центр
образования»**

Хабаровск

2015

Положение о Старшей школе

Положение разработано директором старшей школы.

Утверждено и введено в действие генеральным директором КГАОУ «Краевой центр образования».

Положение соответствует Федеральному закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, требованиям приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" (зарегистрировано с Минюсте России 08.9.2010 № 18380), ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования" (утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст), ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы" (утв. приказом Ростехрегулирования от 13.11.2008 № 310-ст).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- а) КЦО - Краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение «Краевой центр образования»;
- б) структурное подразделение Старшая школа - Старшая школа;
- в) основные образовательные программы (по уровням образования) – ООП;
- г) основная образовательная программа основного общего образования – ООП ООО;
- е) индивидуальный учебный план – ИУП;
- ж) индивидуальная образовательная программа – ИОП.

Область применения

Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение Старшая школа КЦО, регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные задачи, функции, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями КЦО и сторонними организациями, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

Содержание

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Функции.
4. Структура.
5. Перечень документов, записей и данных.

6. Основные функции руководителя.
7. Права руководителя.
8. Ответственность руководителя.
9. Взаимоотношения. Связи.
10. Лист согласования.
11. Лист регистрации изменений.
12. Лист ознакомления.

1. Общие положения

1.1. Старшая школа является структурным подразделением Краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевой центр образования».

1.2. В своей деятельности Старшая школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края в области образования, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положениями и приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правовыми актами Министерства образования и науки Хабаровского края, Уставом КЦО, а также настоящим Положением.

1.3. Старшая школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями КЦО, с субъектами региональной системы образования, другими заинтересованными государственными организациями и учреждениями.

1.4. Полное название структурного подразделения:
«СТАРШАЯ ШКОЛА КРАЕВОГО ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ».

Сокращённое название подразделения: Старшая школа.

1.5. Местонахождение Старшей школы: 680023, г. Хабаровск, ул. П.Л. Морозова, дом 92б

1.6. Старшая школа использует печать, бланки и другие атрибуты КЦО в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Старшая школа создается и ликвидируется приказом генерального директора. В своей оперативной деятельности Старшая школа подотчетен генеральному директору КЦО.

1.8. Старшая школа не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договора и совершать иные сделки. Заключение договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени КЦО возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке генеральным директором КЦО, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.9. Условия труда работников Старшей школы определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка КЦО.

1.10 Для выполнения научно-исследовательских и учебно-методических работ привлекаются штатные сотрудники и совместители КЦО, а также формируются временные коллективы, в состав которых могут входить педагогические работники, сотрудники, обучающиеся КЦО, других образовательных, научных и производственных учреждений и организаций. Штатное расписание Старшей школы формируется в установленном в КЦО порядке. Работа (оказание услуг) может производиться и по договорам гражданско-правового характера.

1.11. Положение о Старшей школе, дополнения и изменения в Положение утверждаются генеральным директором КЦО.

1.12. К документам Старшей школе имеют право доступа, помимо его сотрудников, генеральный директор КЦО, а также лица, уполномоченные им для проверки деятельности подразделения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Старшей школы является:

- становления новой школы, на основе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании, способной обеспечить каждому ребенку высокое качество образования адекватное социальным, экономическим потребностям общества, инновационной экономики края и его индивидуальным талантам;

- создание оптимальных условий для воспитания и обучения детей, обеспечения принципа непрерывности и преемственности в содержании и организации учебно-воспитательного процесса на всех ступенях обучения (дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее), эффективности использования кадрового потенциала, финансовых средств и помещений;

- осуществление индивидуализации образовательного процесса на основе вариативности образовательных программ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения детей в образовательном процессе;

- духовно-нравственное развитие и воспитание качеств инициативной, творческой личности в современной инфраструктуре и здоровьесберегающей среде Старшей школы.

2.2. В соответствии с целью Старшая школа решает следующие задачи:

- разработать новую модель образовательной программы как наиболее отвечающей меняющимся социальным, экономическим условиям и индивидуальным запросам родителей и обучающихся;

- обеспечить реализацию общеобразовательных программ на всех ступенях обучения согласно образовательным стандартам Российской Федерации и дополнительные образовательные услуги согласно организации работы Старшей школы в режиме «школы полного дня» с развитой системой внеурочной деятельности, с возможностями выбора, с новыми формами обучения;

- формировать у детей способность к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории через полидеятельностный принцип организации образования детей школьного возраста;

- способствовать развитию ребёнка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее его успешность и самореализацию в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности;

- совершенствовать учебно-воспитательную работу, направленную на демократизацию процесса обучения и взаимодействие субъектов образовательного процесса «ученик-родитель-учитель»;

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье, безопасность каждого ребёнка, обеспечить его эмоционального благополучие путём применения системы здоровьесберегающих технологий обучения и формирования целостного отношения к своему здоровью.

3. Функции

Для решения задач, указанных в п.2.2 настоящего положения Старшая школа обеспечивает:

3.1. Установление преемственных связей между детским садом, начальной школой, основной и средней школой.

3.2. Разработку ООП ООО, ООП среднего общего образования.

3.5. Обеспечение единства целей и задач образовательных программ всех ступеней обучения.

3.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.7. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, установление требований к одежде обучающихся.

3.8. Сопровождение ИОП обучающихся совместно со структурными подразделениями КЦО:

- выявление образовательных потребностей и дефицитов обучающихся;

- свободу выбора образовательных и дополнительных программ, видов деятельности, режима занятий в соответствии с индивидуальной образовательной программой;

- формирование ИУП;

- формирование гибкого расписания занятий.

3.9. Реализацию комплекса мероприятий по созданию внутренней системы оценки качества образования:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- внедрение мониторинговых программ оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся, ООП и условий реализации ООП, качества процесса управления реализацией ООП, Программы развития;

- формирование и систематическое пополнение фонда оценочных средств и фонда дидактических материалов.

3.10. Системное развитие педагогического сообщества:

- привлечение педагогических работников к деятельности по приоритетным направлениям программы развития КЦО.

3.11. Системное развитие интеллектуального потенциала обучающихся:

- создание системы обучения школьников КЦО по программам углубленного изучения предметов через интенсивные курсы, в том числе российских и зарубежных преподавателей в очной и дистанционной форме;

4. Структура

4.1. Структура и штатное расписание Старшей школы утверждаются генеральным директором КЦО.

4.2. Непосредственное руководство учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью Старшей школы осуществляет директор, назначаемый генеральным директором и заключивший трудовой договор с генеральным директором КЦО. Директор Старшей школы подотчетен в своей деятельности генеральному директору КЦО.

4.3. Старшая школа осуществляет воспитание и обучение детей на русском языке.

4.4. Педагогический коллектив может выбирать учебные планы, программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, которые обеспечат воспитание и получение образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

4.5. Воспитание и обучение в Старшей школе осуществляется с учетом региональных, экономических, культурно-исторических и других социальных условий. При этом обеспечиваются интересы преемственности в создании оптимальных условий для физического, психического и личностного развития детей дошкольного и школьного возраста; внимательное и уважительное отношение к детям, особенно старших детей к дошкольникам, защита их достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении детей.

4.6. Старшая школа оборудуется согласно утвержденным типовым перечням учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ и для возрастных групп детского сада.

4.8. Старшая школа обеспечивает своих обучающихся горячим питанием в соответствии с утвержденными нормами.

4.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским персоналом КЦО и медицинским персоналом соответствующего медицинского учреждения, находящегося в ведении органов здравоохранения.

5. Перечень документов, записей и данных

5.1. Положение о Старшей школе.

5.2. Положение о формах получения образования в Старшей школе.

5.3. Положение о Рабочей программе

5.4. Положение об Индивидуальных образовательных траекториях

5.5. Положение о Профильном обучении на основе ИУП

5.6. Положение о Разноуровневом обучении

5.7. Положение о школе полного дня.

5.8. Номенклатура дел.

5.9. Должностные инструкции сотрудников.

5.10. Документы по планированию деятельности: годовой план работы, оперативные планы по направлениям деятельности, индивидуальные планы сотрудников.

5.11. Документы отчетности: формы статистической отчетности (систематизированный комплект), годовой отчет, отчеты о работе детского сада и школы, индивидуальные отчеты, оперативные и статистические отчеты по направлениям деятельности.

5.12. Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в Старшей школе, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5.13. Перечень оборудования.

5.14. Журналы: тиражирования, заявок, проверок и ремонта оборудования.

6. Основные функции руководителя

6.1. Директор Старшей школе:

- руководит деятельностью Старшей школы, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- обеспечивает реализацию федерального государственного

образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Старшей школе;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Старшей школы и к качеству образования;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Старшей школы;
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Старшей школы;
- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду;
- представляет Старшую школу в интересах КЦО в отношениях с заинтересованными сторонами;
- подписывает документы Старшей школы, представляет их на утверждение;
- несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемой им Старшей школы и ежегодно отчитывается перед руководством КЦО;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Старшей школы.

6.2. Директор Старшей школы разрабатывает должностные инструкции сотрудников Старшей школы и представляет их на утверждение генеральному директору КЦО.

7. Права руководителя

7.1. Директор Старшей школы в целях реализации возложенных на него функций в установленном порядке имеет право:

- осуществлять подбор и расстановку кадров;
- осуществлять разработку и реализацию образовательной программы Старшей школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Старшей школы;
- координировать и контролировать работу педагогических работников;
- пользоваться имуществом, закрепленным КЦО за Старшей

школой;

- запрашивать и получать от служб и подразделений КЦО документы и материалы, необходимые для организации и проведения учебно-воспитательного процесса, а также для анализа деятельности Старшей школы;

- давать в пределах своей компетенции рекомендации руководителям служб и подразделений по вопросам повышения качества результатов и условий образовательного процесса КЦО, а также изменения образовательного процесса;

- контролировать деятельность служб и подразделений КЦО в части организации и обеспечения соблюдения требований к организации образовательного процесса и процедур мониторинга и оценки образовательных достижений и условий;

- привлекать к деятельности Старшей школы сотрудников других образовательных организаций, государственно-общественных объединений и общественных организаций, а также общественных профессиональных сообществ;

- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности.

8. Ответственность руководителя

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Старшей школой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Старшей школы.

8.2. На директора Старшей школы возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Старшей школой;

- выполнение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований на всех ступенях обучения;

- выполнение в полном объеме образовательных программ;

- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) работы Старшей школы;

- сохранность имущества, закрепленного за Старшей школой;

- предоставление достоверной информации о деятельности Старшей школы;

- представление отчетности в установленные сроки. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в КЦО порядке;
- соблюдение конфиденциальности данных, получаемых в ходе процедур мониторинга и оценки, а также выполнение всех требований, связанных с использованием и проведением контрольно-диагностических процедур;
- точное и своевременное исполнение поручений руководства КЦО;
- сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Старшей школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- соблюдение работниками Старшей школы трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

9. Взаимоотношения. Служебные связи

Для выполнения функций и реализации прав Старшая школа взаимодействует:

- с администрацией структурных подразделений «Начальная школа», «Центр творческого развития», кафедрами и предметными объединениями педагогов и другими подразделениями КЦО по реализации ОПП и программы развития, вопросам мониторинга и оценки результатов образования, создания условий образовательного процесса, способствующих повышению качества результатов и достижений школьников;
- с административно-хозяйственным центром — вопросам обеспечения Центра расходными материалами, а также по вопросам эксплуатации и ремонта оборудования и помещения Центра;
- с другими службами и подразделениями КЦО в пределах решаемых Центром задач;
- со специалистами министерства образования Хабаровского края, образовательными организациями Хабаровского в целях обмена информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей.