

Утверждено  
Решением Педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2015 г.  
Председатель Педагогического совета  
Э.В. Шамонова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичном докладе**

**Краевой центр образования**

---

**г. Хабаровск**  
**2015 год**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о публичном докладе разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Публичный доклад (далее – Доклад) КГАОУ КЦО является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности КГАОУ «Краевой центр образования» (далее – Центр).

Доклад призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), самих обучающихся, учредителей и местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития Центра, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с Центром.

Доклад должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в Центр, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности Центра, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

Доклад включает информацию за отчетный период, определенный Уставом КЦО. Рекомендуемая периодичность представления доклада – 1 раз в год.

1.2. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители, приглашенные специалисты.

1.3. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с табличным материалом.

1.4. Доклад подписывается совместно генеральным директором Центра и председателем трудового коллектива.

1.5. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для Центра – в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, размещается на сайте Центра.

1.6. Учредитель Центра, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Центра обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **II. Структура Доклада**

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика Центра (включая особенности микрорайона, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные и др.).

2.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства).

2.1.3. Структуру управления Центра, включая органы самоуправления.

2.1.4. Условия обучения, воспитания и труда, включая материально-техническую базу и кадровое обеспечение учебного процесса, формы организации внеурочной деятельности, обеспечение безопасности всех структурных подразделений Центра, организация питания.

2.1.5. Учебный план структурного подразделения комплекса «Детский сад-Школа» и режим обучения.

2.1.6. Финансовое обеспечение функционирования и развития Центра (основные данные по получаемому бюджетному финансированию,

привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.1.7. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников, в том числе на ЕГЭ и ОГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

2.1.8. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.1.9. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Центром (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.1.10. Социальная активность и социальное партнерство Центра (сотрудничество с ВУЗами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы и др.). Публикации в СМИ о Центре.

2.1.11. Основные сохраняющиеся проблемы в деятельности Центра (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.1.12. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития Центра.

2.1.13. Разделы Доклада должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц,

списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **III. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;

3.1.2. Утверждение графика работ по подготовке Доклада;

3.1.3. Разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре) и ее утверждение;

3.1.4. Сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

3.1.5. Написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта (например, для публикации в местных СМИ);

3.1.6. Обсуждение проекта Доклада на заседании Педагогического совета КЦО;

3.1.7. Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

3.1.8. Утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **IV. Презентация Доклада**

4.1. Основными вариантами презентации Доклада могут быть:

4.1.1. Проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), Педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;

4.1.2. Размещение Доклада на сайте Центра;

4.2.В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в Центр вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности всех структурных подразделений Центра и тексту Доклада.