

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра



А.М. Король

подпись

дата

Начальник управления правовой работы и организации государственных закупок



А.В. Бедин

подпись

дата

Начальник управления общего образования



В.Г. Хлебникова

подпись

дата

Зотова Юлия Владимировна
8 (4212) 42 13 30



Утверждено

Генеральный директор
КГАОУ КЦО

Т.В. Шамонова
" 14 " 08 2015г

**ДОПОЛНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ПРИЕМА
в краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение
"Краевой центр образования" на обучение по образовательным
программам дошкольного образования.**

Пункт 8 Правил приема в краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение "Краевой центр образования" на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) изложить в следующей редакции:

8. В течение 10 дней с момента информирования родителей (законных представителей) о выдаче направления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в КГАОУ КЦО родители (законные представители) воспитанников должны предоставить документы, дающие право на зачисление ребенка. В случае не предоставления полного пакета нормативных документов в КГАОУ КЦО в течение двух месяцев после выдачи направления на обучение по образовательным программам дошкольного образования направление, после письменного уведомления родителей (законных представителей), аннулируется. Информация доводится до сведения Учредителя.

Дополнить Правила новыми пунктами:

14. Прием детей в порядке перевода из других организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется при наличии свободных мест в КГАОУ КЦО.

15. Для осуществления приема детей в порядке перевода на свободные места родители (законные представители) обращаются к заведующему детским садом КГАОУ КЦО с заявлением о приеме и документами, указанными в п. 9 настоящих Правил.

16. Для осуществления приема ребенка в порядке взаимного перевода между КГАОУ КЦО и другой организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанника муниципальной (негосударственной) дошкольной образовательной организации необходимо обратиться к заведующему детским садом с заявлением об отчислении воспитанника в порядке перевода из

муниципальной (негосударственной) дошкольной образовательной организации в КГАОУ КЦО.

Родителям (законным представителям) воспитанника КГАОУ КЦО необходимо обратиться к заведующему детским садом КГАОУ КЦО с заявлением об отчислении воспитанника в порядке перевода из КГАОУ КЦО в муниципальную (негосударственную) дошкольную образовательную организацию.

В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя воспитанника;
- дату рождения;
- возрастную группу;
- наименование муниципальной (негосударственной) дошкольной образовательной организации, куда осуществляется перевод;
- фамилию, имя, дату рождения воспитанника, на место которого осуществляется перевод из КГАОУ КЦО.

17. Министерство образования и науки Хабаровского края выдает направление на обучение по образовательным программам дошкольного образования в КГАОУ КЦО в порядке перевода (взаимного перевода) после согласования перевода с учредителем муниципальной (негосударственной) дошкольной образовательной организации.