

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
краевого государственного
автономного нетипового
образовательного учреждения
«Краевой центр образования»

_____/П.С. Черёмухин



План
реализации антикоррупционных мероприятий
краевого государственного автономного нетипового образовательного
учреждения «Краевой центр образования»

План работы по противодействию коррупции в краевом государственном автономном нетиповом образовательном учреждении «Краевой центр образования» (далее КГАНОУ КЦО) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГАНОУ КЦО, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цели и задачи

1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в краевом государственном автономном нетиповом образовательном учреждении «Краевой центр образования» (далее КГАНОУ КЦО);

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации КГАНОУ КЦО.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- конкретизация полномочий должностных лиц;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности КГАНОУ КЦО.

Контроль за реализацией Плана в КГАНОУ КЦО осуществляется генеральным директором КГАНОУ КЦО и ответственными за профилактику коррупционных правоотношений.

План
по реализации антикоррупционных мероприятий на 2024 год
краевого государственного автономного негосударственного образовательного
учреждения «Краевой центр образования»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в КГАНОУ КЦО, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Генеральный директор, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	I квартал
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	Генеральный директор, начальник юридического отдела	В течение года
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Генеральный директор, начальник юридического отдела	II квартал
1.4.	Издание необходимых локальных нормативных актов	Генеральный директор, начальник юридического отдела	В течение года
2	Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1	Заседание комиссии по рассмотрению размеров стимулирования труда	Заместители генерального директора	В течение года
2.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Генеральный директор	I квартал
2.3	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	Генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Генеральный директор, заместители генерального директора	Постоянно
2.5	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным	Генеральный директор, заместители генерального директора	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	проявлениям должностных инструкций работников		
2.6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к работникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.7	Повышение квалификации по антикоррупционной безопасности в образовательной организации членов комиссии по противодействию коррупции	Заместители генерального директора	В течение года
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Заместители генерального директора	В течение года
4	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов в сфере деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством (об образовательной деятельности, о питании обучающихся, о медицинской деятельности, о финансово-хозяйственной деятельности, о платных услугах, о структуре и контактах организации, о порядке работы с обращениями, об организации работы по противодействию в сфере коррупции и проч.)	Генеральный директор, директор центра технической поддержки и медиаобразования	Постоянно
4.2	Размещение на информационных стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией, обновление информации (по мере необходимости)	Начальник юридического отдела	I квартал
4.3	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Генеральный директор, начальник юридического отдела	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.4	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта обращений граждан о совершении коррупционных правонарушений	Заместители генерального директора	Постоянно
4.5	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Генеральный директор, директор центра технической поддержки и медиаобразования	Постоянно
4.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Заместители генерального директора	1 раз в год
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Генеральный директор, начальник юридического отдела	В течение года
5.2	Собрание трудового коллектива по темам: «Федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции», «Коррупция, её вред, основные методы борьбы»	Генеральный директор, заместители генерального директора	июнь, октябрь
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива, обсуждение проблемы коррупции среди работников	Генеральный директор, заместители генерального директора	В течение года
5.4	Организация и проведение месячника правовых знаний к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий, в том числе проведение классных часов, внеклассных мероприятий: «Коррупция. Твоё НЕГ имеет значение». (6-7 классы) «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Тьюторы, руководители учебно-педагогических отделов	Декабрь
5.5	Оформление книжных выставок в библиотеке «Нет коррупции!»	Заведующий библиотекой	2 раза в год
5.6	Совершенствование контроля организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Генеральный директор, начальник отдела	По срокам проведения ГИА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
		мониторинга и оценки качества	
5.7	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Генеральный директор, начальник отдела мониторинга и оценки качества	По срокам проведения приема в 1 класс
5.8	Информирование граждан об их правах на получение образования	Генеральный директор, начальник отдела мониторинга и оценки качества	сентябрь
5.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Генеральный директор, начальник отдела мониторинга и оценки качества	По срокам проведения приема, отчисления, перевода обучающихся
5.10	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Генеральный директор, ответственный специалист	В течение года
5.11	Проведение разъяснительной работы с работниками о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Генеральный директор, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	В течение года
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Генеральный директор, экономист, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Генеральный директор, главный бухгалтер, директор центра по АХР, директор центра безопасности	Постоянно
6.3	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Генеральный директор, главный бухгалтер	В течение года