


РАССМОТРЕНО:
на Общем собрании
трудоового коллектива
протокол № 1
01 » 28 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор КГАОУ КЦО
Э.В. Шамонова
« 1 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре инновационного развития краевого государственного
автономного общеобразовательного учреждения
«Краевой центр образования»

г. Хабаровск
2014 г.

Положение о Центре инновационного развития

Положение разработано директором центра инновационного развития.

Утверждено и введено в действие генеральным директором КГАОУ «Краевой центр образования».

Положение соответствует требованиям приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" (зарегистрировано с Минюсте России 08.9.2010 № 18380), ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования" (утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст), ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы" (утв. приказом Ростехрегулирования от 13.11.2008 № 310-ст).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- а) ОО – образовательная организация;
- б) ОУ – образовательное учреждение;
- в) КЦО - Краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение «Краевой центр образования»;
- г) Центр - Центр инновационного развития;
- д) ООП – основные образовательные программы (по уровням образования);
- е) СМИ - средства массовой информации;
- ж) ИОП – индивидуальная образовательная программа.

Область применения

Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение Центр инновационного развития КЦО, регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные задачи, функции, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями КЦО и сторонними организациями, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

Содержание

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Функции.
4. Структура.

5. Перечень документов, записей и данных.
6. Основные функции руководителя.
7. Права руководителя.
8. Ответственность руководителя.
9. Взаимоотношения. Связи.
10. Лист согласования.
11. Лист регистрации изменений.
12. Лист ознакомления.

1. Общие положения

1.1. Центр инновационного развития является структурным подразделением Краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевой центр образования».

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края в области образования, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положениями и приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правовыми актами Министерства образования и науки Хабаровского края, Уставом КЦО, а также настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями КЦО, с субъектами региональной системы образования, другими заинтересованными государственными организациями и учреждениями.

1.4. Полное название структурного подразделения:

«ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ КРАЕВОГО ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ».

Сокращенное название подразделения: Центр инновационного развития.

1.5. Местонахождение Центра: 680023, г. Хабаровск, ул. П.Л. Морозова, дом 926

1.6. Центр использует печать, бланки и другие атрибуты КЦО в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Центр создается и ликвидируется приказом генерального директора. В своей оперативной деятельности Центр подотчетен генеральному директору КЦО.

1.8. Центр не является юридическим лицом и не вправе от своего имени

заключать договора и совершать иные сделки. Заключение договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени КЦО возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке генеральным директором КЦО, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.9. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка КЦО.

1.10. Для выполнения научно-исследовательских и учебно-методических работ привлекаются штатные сотрудники и совместители КЦО, а также формируются временные коллективы, в состав которых могут входить учителя, сотрудники, обучающиеся КЦО, других образовательных, научных и производственных учреждений и организаций. Штатное расписание Центра формируется в установленном в КЦО порядке. Работа (оказание услуг) может производиться и по договорам гражданско-правового характера.

1.11. Положение о Центре, дополнения и изменения в Положение утверждаются генеральным директором КЦО.

1.12. К документам Центра имеют право доступа, помимо его сотрудников, генеральный директор КЦО, а также лица, уполномоченные им для проверки деятельности подразделения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является инициирование и реализация инновационных процессов в системе образования Хабаровского края путем:

проведения комплексных научных, методических исследований, мониторинговых и экспериментальных исследований;

организации апробации, внедрения и сопровождения современных образовательных программ, технологий;

подготовки педагогических работников учреждений края, студентов и специалистов педагогических специальностей высших и среднеспециальных учреждений края к самостоятельной профессиональной деятельности и совершенствованию профессиональной компетентности

В соответствии с целью назначение Центра состоит в проектировании деятельности КЦО в соответствии с ООП и программой развития.

2.2. В соответствии с целью Центр решает следующие задачи:

- разработка и внедрение современных образовательных методик с учетом инновационных подходов в преподавание учебных предметов (моделей, курсов);

- координация процессов в области научно-педагогических исследований, осуществляемых различными структурными подразделениями КЦО, для формирования единого направления образовательных инноваций КЦО;
- проведение комплексных мониторинговых и экспериментальных исследований;
- организация тьюторского сопровождения ИОП обучающихся;
- подготовка, апробация и распространение учебно-методических материалов с учетом инновационных технологий, в том числе - в формате повышения квалификации и дополнительных образовательных услуг (стажировка, консультации и др.);
- участие в подготовке педагогических, научно-педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников, в том числе через магистратуру, аспирантуру;
- организация и проведение научных и научно-методических мероприятий: конференций, семинаров, форумов, конкурсов, олимпиад, круглых столов, практикумов и др.;
- подготовка и издание научных и методических работ педагогических работников КЦО (монографий, статей, библиографических материалов и т.д.);
- сотрудничество с отечественными и зарубежными вузами, научными центрами, включая повышение квалификации и дополнительное образование;
- обеспечение информационной открытости КЦО;
- изучение научно-образовательной потребности региона и организация взаимодействия, сотрудничества с образовательными и коммерческими предприятиями по оказанию им услуг в сфере образовательной деятельности;
- организация подачи заявок на конкурсы грантов, контрактов, договоров для финансирования исследовательских и инновационных проектов, стажировок, поездок на конференции и семинары и т.д.;
- информационная деятельность по пропаганде достижений КЦО, информирование общественности о результатах работы Центра через СМИ, рекламная деятельность по привлечению потенциальных заказчиков научно-образовательных услуг.

3. Функции

Для решения задач, указанных в п.2.2 настоящего положения Центр обеспечивает:

3.1. Определение перспективных трендов развития КЦО на основании данных научных, аналитических, форсайтных исследований.

3.2. Консультационную, экспертную деятельность в области психологии, педагогики, практики образования, социального проектирования и управления инновационными процессами.

3.3. Установление координационных, кооперационных, ассоциативных связей с другими научно-исследовательскими и инновационными центрами краевого, российского, международного уровней.

3.4. Разработку ООП и программы развития КЦО.

3.5. Подготовку, апробацию и распространение учебно-методических материалов с учетом инновационных технологий.

3.6. Координацию и проведение научно-педагогических исследований на базе инновационных технологий в педагогике, психологии, лингводидактике и др.

3.7. Совершенствование механизмов экспертизы образовательных инноваций и обеспечение экспертизы научно-методических разработок, образовательных программ, программ развития организаций системы образования региона.

3.8. Разработку и реализацию эффективной системы самооценки деятельности КЦО.

3.9. Реализацию комплекса мероприятий по созданию внутренней системы оценки качества образования:

- разработка и внедрение мониторинговых программ оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся, ООП и условий реализации ООП, качества процесса управления реализацией ООП, Программы развития;

- разработка системы оценки уровня развития учебной самостоятельности школьников;

- проведение и анализ результатов мониторинговых исследований по графику, согласованному со структурными подразделениями и утвержденному генеральным директором КЦО;

- подготовка аналитических документов (справок, отчетов и т.п.), разработка рекомендаций по использованию полученных результатов, внедрение основанных на них методик в практику преподавания учебных предметов, курсов (модулей) дополнительного образования;

- организация методического сопровождения педагогов в процессе анализа, интерпретации, использования материалов независимых диагностических и мониторинговых процедур;

- формирование и систематическое пополнение фонда оценочных средств и фонда дидактических материалов;

- проведение педагогических консилиумов, педагогических советов по результатам исследований;

- подготовка кадров к использованию диагностического инструментария для изучения эффективности образовательного процесса, психолого-педагогического мониторинга различных аспектов деятельности КЦО.

3.10. Сопровождение ИОП обучающихся совместно со структурными подразделениями КЦО:

- выявление образовательных потребностей и дефицитов обучающихся;
- формирование и коррекция общего плана учебного коллектива и индивидуальных планов деятельности педагогов и обучающихся;
- организация рефлексии и информационного сопровождения реализации ИОП.

3.11. Системное развитие педагогического сообщества:

- организация обучения педагогов по программам углубленного изучения предметов через интенсивные курсы российских и зарубежных преподавателей, в том числе в дистанционной форме;
- развитие системы публичных лекций ведущих профессоров и преподавателей России по актуальным проблемам образования и науки;
- повышение научной активности педагогического сообщества КЦО по всему спектру академических дисциплин и междисциплинарных исследований через организацию и сопровождение научно-исследовательской деятельности педагогов;
- привлечение педагогического сообщества к деятельности по приоритетным направлениям программы развития КЦО через организацию стажировочных площадок для учителей образовательных организаций Хабаровского края;
- создание системы обобщения и систематизации передового опыта, в том числе через систематическую публикацию в сборниках разных уровней;
- создание комплекса мероприятий по сопровождению педагогической практики студентов высших и средних профессиональных заведений;
- стимулирование и координация усилий педагогических кадров КЦО для участия в федеральных и международных инновационных программах и конкурсах;
- научно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников;
- научно-методическое обеспечение и проведение конференций, семинаров, лекций, круглых столов по направлениям деятельности Центра.

3.12. Системное развитие интеллектуального потенциала обучающихся:

- разработка и сопровождение программы по формированию устойчивого системного международного взаимодействия;

- создание системы творческого поиска и развития талантов через объединение всех видов интеллектуальных соревнований (лаборатории, олимпиады, конкурсы), центров инновационного творчества и фестивалей наук;
- развитие системы коучинга по ступеням образования;
- создание системы обучения школьников КЦО, края по программам углубленного изучения предметов через интенсивные курсы, в том числе российских и зарубежных преподавателей в очной и дистанционной форме;
- организация и сопровождение инновационных интеллект-, бизнес-инкубатора как единой системы выявления, учета и использования результатов интеллектуальной деятельности детей и молодежи Хабаровского края;
- создание единой системы творческого поиска и развитие талантов через организацию краевых мероприятий (научно-практических конференций, интеллектуальных конкурсов, центров инновационного поиска и фестивалей наук).

3.13. Системное развитие инфраструктуры образовательного комплекса:

- создание единой информационной инфраструктуры организации (базы данных «Сотрудники», «Ученики», «Выпускники», «Учебные планы», «Расписания», «Журнал учителя» «Портфолио ученика», «Учебные кабинеты и оборудование», «Мониторинг», «Аттестация» и др.);
- развитие научно-образовательной инфраструктуры КЦО (цифровые лаборатории, интерактивные комплексы и др.);
- создание системы информационной открытости организации;
- осуществление издательской деятельности, в том числе тиражирования;
- создание электронных ресурсов (электронная тетрадь, электронный учебник, электронный журнал и т.д.);
- развитие моделей, методов и технологий систематизации информационных ресурсов сферы образования и науки на основе международных стандартов и спецификаций.

3.14. Библиотечно-информационное сопровождение деятельности КЦО в соответствии с Положением о библиотечно-информационном центре.

4. Структура

4.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются генеральным директором КЦО.

4.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый генеральным директором и заключивший трудовой договор с генеральным директором КЦО. Директор Центра подотчетен в своей деятельности генеральному директору КЦО.

4.3. Во время отсутствия директора Центра его обязанности временно

исполняет заместитель директора Центра или один из руководителей направлений, назначаемый директором. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Координация деятельности Центра осуществляется Научно-методическим советом (далее - Советом), возглавляемым Председателем Совета. В состав Совета Центра входят руководители направлений и секретарь, а также представители структурных подразделений КЦО. Председатель Совета избирается из членов Совета.

К компетенции Совета Центра относятся:

- обсуждение и согласование программ и планов деятельности Центра, КЦО;

- определение приоритетности задач по развитию КЦО, созданию элементов инфраструктуры Центра в зависимости от приоритетных задач развития, объемов и сроков поступления финансирования;

- решение вопросов, связанных с организацией сотрудничества Центра с органами государственного и муниципального управления, образовательными и научными организациями и учреждениями;

- внесение предложений по изменению Положения о Центре;

- внесение предложений по вопросам, связанным с ликвидацией и реорганизацией Центра.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов.

4.5. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями сотрудников Центра и пересматриваются по мере постановки задач, возникающих перед КЦО. Проект должностных обязанностей сотрудников Центра разрабатывает директор Центра совместно с заместителем.



5. Перечень документов, записей и данных

- 5.1. Положение о Центре инновационного развития.
- 5.2. Положение о Секторе системного развития.
- 5.3. Положение о Секторе инновационного образования детей и взрослых.
- 5.4. Положение о Секторе системных исследований и мониторинга.
- 5.5. Положение о Секторе международного сотрудничества.
- 5.6. Положение о Секторе мультимедийного и технического обеспечения.
- 5.7. Положение о Библиотечно-информационной службе.
- 5.8. Положение о мониторинговых исследованиях качества образования.
- 5.9. Положение о самооценке деятельности КЦО.
- 5.10. Положение об аттестации педагогических работников.
- 5.11. Положение о тьюторской деятельности.
- 5.12. Положение о сайте.
- 5.13. Номенклатура дел.
- 5.14. Должностные инструкции сотрудников.
- 5.15. Документы по планированию деятельности: годовой план работы, оперативные планы по направлениям деятельности, индивидуальные планы сотрудников.
- 5.16. Документы отчетности: формы статистической отчетности (систематизированный комплект), годовой отчет, отчеты о работе секторов и служб, индивидуальные отчеты, оперативные и статистические отчеты по направлениям деятельности.

5.17. Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в Центре, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5.18. Перечень оборудования.

5.19. Журналы: тиражирования, заявок, проверок и ремонта оборудования.

6. Основные функции руководителя

6.1. Директор Центра:

- руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- утверждает направления научно-методической и исследовательской деятельности Центра и планы работы, организует их выполнение;
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Центра;
- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;
- представляет Центр в интересах КЦО в отношениях с заинтересованными сторонами;
- подписывает документы Центра, представляет их на утверждение;
- несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Центра и ежегодно отчитывается перед руководством КЦО;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра.

6.2. Директор Центра разрабатывает должностные инструкции сотрудников Центра и представляет их на утверждение генеральному директору КЦО.

7. Права руководителя

7.1. Директор Центра в целях реализации возложенных на него функций в установленном порядке имеет право:

- пользоваться имуществом, закрепленным КЦО за Центром;
- организовывать и осуществлять в соответствии с регламентом проведение необходимых исследований, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Центра в соответствии с законодательством РФ, Уставом КЦО и настоящим Положением, в том числе оценки эффективности используемых технологий и процедур;
- запрашивать и получать от служб и подразделений КЦО документы и материалы, необходимые для организации и проведения мониторинговых мероприятий, а также для анализа деятельности КЦО;
- давать в пределах своей компетенции рекомендации руководителям служб и подразделений по вопросам повышения качества результатов и условий

образовательного процесса КЦО, а также изменения образовательного процесса;

- контролировать деятельность служб и подразделений КЦО в части организации мониторинговых мероприятий и обеспечения соблюдения требований и процедур мониторинга и оценки образовательных достижений и условий;

- разрабатывать и направлять предложения руководству КЦО, в государственные и общественные организации, образовательные и научные учреждения по вопросам педагогического, филологического, психологического образования;

- привлекать к деятельности Центра сотрудников других образовательных организаций, государственно-общественных объединений и общественных организаций, а также общественных профессиональных сообществ;

- подготавливать проекты договоров и соглашений с научными центрами, органами образования, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;

- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности, а также по доверенности КЦО вступать в международные научные ассоциации и союзы.

8. Ответственность руководителя

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

8.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;

- сохранность имущества, закрепленного за Центром;

- предоставление достоверной информации о деятельности Центра;

- представление отчетности в установленные сроки. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в КЦО порядке;

- соблюдение конфиденциальности данных, получаемых в ходе процедур мониторинга и оценки, а также выполнение всех требований, связанных с использованием и проведением контрольно-диагностических процедур;

- своевременное и качественное выполнение научно-методических и исследовательских проектов;

- точное и своевременное исполнение поручений руководства КЦО;

- соблюдение работниками Центра, а также студентами, слушателями курсов в рамках дополнительных образовательных услуг трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

9. Взаимоотношения. Служебные связи

Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует:

- с администрацией структурных подразделений «Детский сад - школа», «Центр дополнительного развития и медико-социально-психологического сопровождения», объединениями педагогов и другими подразделениями КЦО по реализации ОПП и Программы развития, вопросам мониторинга и оценки результатов образования, создания условий образовательного процесса, способствующих повышению качества результатов и достижений школьников;

- с административно-хозяйственной частью по вопросам обеспечения Центра расходными материалами, а также по вопросам эксплуатации и ремонта оборудования и помещений Центра;

- с другими службами и подразделениями КЦО в пределах решаемых Центром задач;

- со специалистами министерства образования Хабаровского края, образовательными организациями Хабаровского в целях обмена информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей.