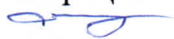


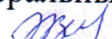
СОГЛАСОВАНО

Директор ЦИР


О.В. Сухова
«25» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАОУ КЦО


Э.В. Шамонова
«25» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочном обучении
в КГАОУ «Краевой центр образования»

Положение об очно-заочном обучении в КГАОУ «Краевой центр образования» (далее КЦО) разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Письмо №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Устава КЦО;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (в ред. От 27.10.2015г.);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная министерством образования и науки Хабаровского края за регистрационным № 2308 от 20 апреля 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего профессионального образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии, и является основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.2. В соответствии с ФГОС СПО ППКРС могут осваиваться по очной и очно-заочной формам получения образования.

Очно-заочная форма – форма обучения, предполагающая посещение занятий два-три раза в неделю и систематическое проведение аудиторных

занятий (лекции, семинары, практические занятия и т.д.) в течение всего учебного года.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.3. Сроки обучения по очно-заочной форме получения образования увеличиваются по сравнению с очной формой, на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год, на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

Для лиц, имеющих профессиональное обучение или стаж практической работы по профилю профессии, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения при обязательном выполнении ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для всей учебной группы, так и для отдельных обучающихся с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами КЦО.

2. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Учебный план КЦО является документом, разрабатываемым образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО по профессии, и утверждается генеральным директором КЦО.

Учебный план по очно-заочной форме обучения разрабатывается на основе:

- ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по профессии;
- Базисного учебного плана (далее – БУП);
- Программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

2.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам;
- распределение по семестрам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные профессиональной образовательной организацией), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и



защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по срокам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППКРС в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по учебным дисциплинам (модулям) определяется посредством вычитания обязательного объема аудиторной учебной нагрузки из максимального объема учебной нагрузки;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очного обучения. Объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 % от объема часов очной формы обучения;

- в календарном учебном графике учебного плана фиксируется только производственная практика, а в разделе «Производственная практика» учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретной профессии.

2.3. КЦО применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает календарный учебный график и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин (модулей), исходя из специфики профессии и обучаемого контингента.

2.4. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся, а также со спецификой деятельности КЦО.

2.5. Учебный план состоит из титульной части, календарного учебного графика, таблицы «План учебного процесса», перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др., пояснений к учебному плану.

2.6. Все разделы учебного плана заполняются так же, как и для очной формы получения образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. В КЦО начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной профессии для очно-заочной формы обучения (далее - учебный план).

3.2. При очно-заочной форме обучения учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3. Реализация модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе при очно-заочной форме обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и модулям.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы и практические занятия и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.6. Зачеты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.7. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены и зачеты, проводится итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, базы данных и др.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в пояснениях к учебному плану.

3.8. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная (далее – практика).

Учебная и производственная практики проводятся ОО при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы и/или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики.

Производственная практика является обязательной для всех обучающихся и проводится ОО в соответствии с календарным учебным графиком перед государственной итоговой аттестацией.

При очно-заочной форме обучения в ОО практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть пройдены.

3.9. Особенности проведения практики в ОО отражаются в пояснениях к учебному плану.

3.10. В рамках реализации ППКРС проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, устными, что отражается в пояснениях к учебному плану.

3.10.1. При очно-заочной форме обучения консультации планируются из расчета 4 часа в год на одного обучающегося и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

3.11. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно учебному плану образовательной организации по конкретной профессии.

3.12. Освоение образовательных программ ППКРС завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

3.13. При получении образования в очно-заочной форме обучения согласно ФГОС государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы предусмотрена для большинства профессий 1 неделя, по ряду профессий 2 недели.

3.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также регламентируется соответствующими локальными нормативными актами КЦО.

3.15. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим профессиям, выдается документ установленного образца.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором КЦО.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом КЦО и иными локальными нормативными актами КЦО.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах КЦО:

- сотрудники КЦО несут ответственность в соответствии с Уставом КЦО, ТК РФ;
- обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами КЦО, Уставом КЦО.