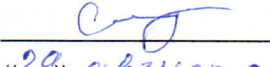


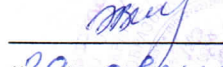
СОГЛАСОВАНО

Директор ЦИР

  
О.В. Сухова  
«29» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАОУ КЦО

  
Э.В. Шамонова  
«29» августа 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке отчисления, восстановления и порядке предоставления академического отпуска обучающихся очно-заочной формы обучения в КГАОУ «Краевой центр образования» (далее КЦО)

Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и порядке предоставления академического отпуска обучающихся очно-заочной формы обучения в КГАОУ КЦО (далее Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданная министерством образования и науки Хабаровского края за регистрационным № 2308 от 20 апреля 2016 г.;

- Уставом КЦО.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления и восстановления обучающихся очно-заочной формы обучения в КГАОУ КЦО.

1.2. При решении вопросов об отчислении и восстановлении учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества.

## 2. Процедура отчисления обучающегося

2.1 Обучающийся может быть отчислен из КЦО по собственному желанию, инициативе администрации КЦО и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся, родителей и КЦО

2.2. Отчисление обучающегося по инициативе администрации КЦО производится:

- из-за невыполнения обучающимся условий Договора на оказание платных образовательных услуг, заключенному между КЦО и обучающимся, за:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы, академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана:

- грубые нарушения Устава КЦО, Правил внутреннего распорядка, Правил ПБ и ТБ;
- появление на территории КЦО в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- за курение в помещениях и на территории КЦО;
- за распитие алкогольных напитков и употребление наркотических, токсических, психотропных веществ в помещениях и на территории КЦО;
- за ненормативную лексику в КЦО;
- за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- в связи со смертью.

2.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится по его личному заявлению на имя генерального директора КЦО с указанием причины (перемена места жительства, состояние здоровья, нежелание продолжать учебу, в связи с тяжелым материальным положением и пр.).

Заявление визируется непосредственным руководителем и представляется генеральному директору КЦО.

2.4. Отчисление обучающегося производится на основании приказа генерального директора КЦО с указанием причины и основания отчисления.

2.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 7 дней после подачи обучающимся заявления.

2.6. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и нахождения его на каникулах.

2.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе КЦО во время болезни, каникул, академического отпуска.

2.8. При отчислении обучающегося ему выдаются Академическая справка и из его личного дела документ о предшествующем уровне образования с оставлением в личном деле заверенной КЦО копии этого документа.

2.9. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о его отчислении и копия Академической справки.

2.10. Ответственное лицо уведомляет в письменной форме обучающегося, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении.

### **3. Порядок восстановления в число обучающихся**

3.1. Ранее отчисленный по собственному желанию обучающийся в КЦО имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления.

3.2. Восстановление ранее отчисленных из КЦО обучающихся по инициативе администрации производится в зависимости от причины отчисления также в течение 5 лет.





3.3. Восстановление производится по личному заявлению ранее отчисленного обучающегося на прежнюю или другую специальность, а также форму обучения.

3.4. Восстановление на очно-заочную формы обучения может производиться в течение года и осуществляется индивидуально с учетом предыдущего образования.

3.5. Возможность перезачета оценок по дисциплинам, курсам, модулям, практикам решается при сроке их предыдущей сдачи, не превышающем 5 лет.

3.6. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся КЦО по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.7. Восстановление отчисленных обучающихся за задолженность по оплате обучения, может производиться по их заявлению о восстановлении для продолжения обучения только после погашения задолженности по оплате.

3.8. Ответственное лицо в трехдневный срок рассматривает заявление, определяет возможность восстановления на специальность, группу, сроки сдачи неизученных отдельных частей или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, возникающих из-за разницы в учебных планах или указывает причину отказа.

3.9. При положительном решении о восстановлении для продолжения обучения зачисление производится на основании приказа генерального директора КЦО.

В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, в приказе о зачислении делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности согласно индивидуальному графику.

3.10. В личное дело восстановленного обучающегося вкладывается копия приказа о восстановлении в число обучающихся, Академическая справка, заявление о восстановлении, другие документы по перечню КЦО.

#### **4. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

4.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

4.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом КЦО.

5.2. Настоящее Положение оформляется, вводится в действие и хранится в соответствии с законодательством РФ.



ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (она) на основании личного заявления будет зачислен(а) в порядке восстановления для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе профессиональной подготовки по профессии

\_\_\_\_\_  
наименование профессии

Генеральный директор КГАОУ КЦО \_\_\_\_\_ Э.В. Шамонова

ОБРАЗЕЦ  
заявления на предоставление обучающемуся  
академического отпуска

Генеральному директору КГАОУ КЦО  
Э.В. Шамоновой  
обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ Ф. И.О

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( причина предоставления академического отпуска )

К заявлению прилагается:

1. Заключение врачебной комиссии от \_\_\_\_\_ числа (или соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_