

Утверждено  
Решением педагогического совета  
Протокол №4 от 29.03.2016 г.  
Председатель  
Педагогического совета  
Э.В. Шамонова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном смотре знаний обучающихся Старшей школы  
краевого государственного автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Краевой центр образования»**

г. Хабаровск  
2016 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, статус, и задачи общественного смотра знаний, порядок его проведения и подведения итогов.

1.2. Основными целями и задачами общественного смотра знаний являются:

- контроль знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие у обучающихся интересов и мотивов к учебной деятельности;
- создание необходимых условий для выявления и развития детской успешности;
- повышение качества образования;
- открытость Старшей школы: предъявление уровня знаний обучающихся родительской общественности, школьной общественности (учителям - предметникам и учащимся Старшей школы).

1.3. Общественный смотр знаний проводится ежегодно в конце каждого года, как экзамен по предметам углубленного уровня и пропедевтического курса в 5-6 классах. Обязательными являются предпрофильные предметы учебного плана.

1.4. Функции общественного смотра знаний:

- формирование оценочной самостоятельности обучающихся;
- объединение в совместной деятельности обучающихся, учителей, родителей (открытость результатов образования, формирование ответственности за результаты обучения каждого участника образовательного процесса);
- анализ продвижения к результату образования.

1.5. Оцениваются умения ребенка адаптироваться в изменяющихся условиях, используя приобретенные знания, работать с информацией, инициатива, активность, творчество, умение проектировать собственную деятельность (самоорганизация), умение предъявлять знания, способность к осознанному ответственному выбору, индивидуальная динамика развития ребенка.

1.6. В ходе общественного смотра знаний работает пресс-центр, освещающий события данного дня:

- фото сессия;
- интервью обучающихся, родителей, учителей;
- сообщения выставляются на сайт и оформляются в виде стендовой информации на 1 этаже Старшей школы.

1.7. Реклама о проведении общественного смотра знаний:

- выставление информации на сайт;
- рассылка приглашений по электронной почте;
- рассылка приглашений через Цифровую школу;
- анонс проводимого мероприятия на 1 этаже Старшей школы.

## **2. Формы проведения общественного смотра знаний и способы оценивания.**

2.1. Форму проведения общественного смотра знаний предлагает учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма сообщается учителем в адрес администрации Старшей школы, родителям и обучающимся.

2.2. В образовательном учреждении применяются следующие формы проведения общественного смотра:

- собеседование;
- устный отзыв на событие, явление, прочитанную книгу;
- практическая работа, лабораторная работа;
- семинар, коллоквиум;
- устный зачет;
- презентация работы, проекта.

2.3. Оценивание достижений обучающихся осуществляется по зачётной системе оценивания.

2.4. Самостоятельная оценка обучающимися своих достижений по известным им показателям и критериям обязательна при любой форме проведения общественного смотра знаний.

2.5. В классных журналах обязательно фиксируются результаты общественного смотра знаний. Отметки за устный зачет, практическую и лабораторную работу, представление проекта, реферата выставляются комиссией в этот же день. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал - не позже чем через неделю после их проведения.

2.6. Обсуждение итогов членами комиссии проходит сразу же после ответа обучающегося и его результаты вписываются в экран успешности.



2.7. Учащиеся, имеющие высокий рейтинг по итогам проведения общественного смотра знаний, награждаются грамотами и сертификатами старшей школы КГАОУ «Краевой центр образования».

### **3. Порядок проведения общественного смотра знаний.**

3.1. Содержание контрольно-измерительных материалов, вопросов разрабатывается учителем в соответствии с требованиями образовательных стандартов и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала общественного смотра знаний.

3.2. Учитель составляет сценарий смотра, в котором расписано – кто, когда и какую работу выполняет. Составляет сводный сценарий, готовит индивидуальные маршрутные листы учащимся.

3.3. Общественный смотр начинается линейкой, где озвучиваются цели и задачи общественного смотра, деление на группы, следующие по маршрутам.

3.4. В день проведения общественного смотра знаний вывешивается экран успешности по всем предметам. Завершается общественный смотр знаний линейкой, на которой озвучиваются результаты, полученные каждым обучающимся, проводится анализ организации общественного смотра знаний, качество знаний обучающихся и их умение предъявлять имеющиеся знания.

3.5. В проведении общественного смотра знаний могут участвовать обучающиеся Старшей школы, родители, представители органов власти, общественных организаций.

3.6. В состав комиссии входят учителя-предметники, обучающиеся 9-11 классов, родители обучающихся 9-11 классов.

3.7. Состав комиссии определяется в срок не позднее 7 дней до проведения общественного смотра знаний.

3.8. Каждому члену комиссии определяется свой объект контроля, по которому он осуществляет оценивание. Он отвечает за объективность оценивания обучающихся и за своевременность внесения данных в сводный лист успешности.

3.9. Родители обучающихся, сдающих экзамен, не могут входить в состав комиссии.